



คู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัดกิจกรรม
“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”



ศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการนิเทศ ติดตามและรายงานผล
การจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

ศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนแนวทางการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแนวคิดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปรับลดเวลาเรียนเฉพาะในห้องเรียนให้น้อยลง และให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเองทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ตามความพร้อม ความสามารถของนักเรียน ทั้งนี้ต้องไม่กระทบเนื้อหาหลักที่เด็กควรเรียนรู้ ดังนั้น ครูต้องปรับวิธีการจัดการเรียนรู้ เปลี่ยนบทบาทจากผู้สอนมาเป็นผู้อำนวยความสะดวก เป็นที่ปรึกษา ชี้แนะ ช่วยเหลือนักเรียนให้ประสบความสำเร็จ นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้เป็นทีม หรือเรียนรู้จากกลุ่มเพื่อนมากขึ้น ซึ่งจะทำให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาได้ช่วยเหลือการจัดกิจกรรมของโรงเรียนให้เป็นไปได้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้พัฒนาทีม Smart Trainers ให้เป็นผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ Smart Trainers ในการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามแนวคิดดังกล่าว

ขอขอบคุณคณะทำงาน ที่ให้ความร่วมมือในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพทำให้การจัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตามและรายงานผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง

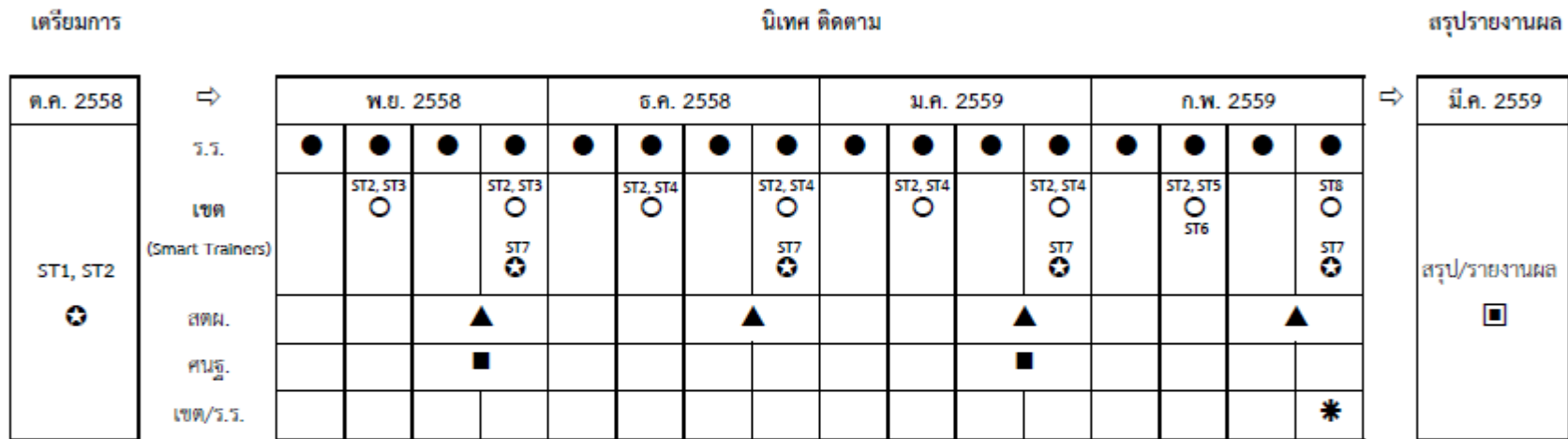
ศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

23 ตุลาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
แผนภาพแสดงกรอบการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขต	2
คำจำกัดความ	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
การปฏิบัติการณ์นิเทศ	3
เอกสารอ้างอิง	12
แบบฟอร์ม/เครื่องมือที่ใช้	12
แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สำหรับการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 1 (ST1)	13
แบบบันทึกการทบทวนการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) (ST2)	20
แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” สำหรับการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 2 –3 (ST3)	23
แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สำหรับการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 4 – 7 (ST4)	27
แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู ต่อกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” (ST5)	
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”(ST6)	
แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าของเขตพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” (ST7)	
แบบประเมินความสำเร็จการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” (ST8)	
คณะผู้จัดทำ	

แผนภาพแสดงกรอบการนิเทศ ติดตาม การดำเนินการจัดกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"
ภาคเรียนที่ 2/2558



- หมายถึง การทบทวนหลังการปฏิบัติของโรงเรียน
- หมายถึง การทบทวนหลังการปฏิบัติของ Smart Trainers
- ⊕ หมายถึง การสรุปรายงานความก้าวหน้าของเขตพื้นที่การศึกษา และรายงาน Online
- ▲ หมายถึง การติดตามของ สศผ.
- หมายถึง การติดตามของ ค.น.ร.
- * หมายถึง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- หมายถึง สรุป รายงานผล การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับประเทศ

การนิเทศ ติดตามและรายงานผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตามและรายงานผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ Smart Trainers ในการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และรายงานผลโรงเรียนในโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ซึ่งดำเนินการระหว่าง เดือนตุลาคม 2558 ถึง เดือนมีนาคม 2559 โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 3,831 โรงเรียน ในการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะ คุณลักษณะ และทักษะจากการปฏิบัติจริง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข บนพื้นฐานของศักยภาพรายบุคคล

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นเครื่องมือให้ Smart Trainers ใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

2. ขอบเขต

2.1 เนื้อหา ได้แก่ การบริหารจัดการ การจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ที่ครอบคลุมองค์ประกอบ 4H (Head Heart Hand Health)

2.2 เป้าหมาย ได้แก่

- Smart Trainers จำนวน 900 คน
- โรงเรียนในโครงการ จำนวน 3,831 โรงเรียน

2.3 ระยะเวลา ระหว่าง เดือนตุลาคม 2558 ถึง เดือนมีนาคม 2559

3. คำจำกัดความ

3.1 คู่มือการนิเทศ ติดตามและรายงานผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” หมายถึง เอกสารแนวทางการดำเนินการนิเทศ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้ Smart Trainers ใช้เป็นแนวทางการนิเทศ ติดตามและรายงานผล

3.2 Smart Trainers หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมตามโครงการ Smart Trainers ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 ลดเวลาเรียน หมายถึง การลดเวลาเรียนภาควิชาการของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นผู้รับความรู้ เช่น การบรรยาย การสาธิต การศึกษาไปความรู้ให้น้อยลง

3.4 **เพิ่มเวลารู้** หมายถึง การเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง มีประสบการณ์ตรง คติวิเคราะห์ ทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขจากกิจกรรมสร้างสรรค์ที่หลากหลาย มากขึ้น

3.5 **การบริหารจัดการเวลาเรียน** หมายถึง การจัดสัดส่วนเวลาของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ ผู้เรียนเป็นผู้รับความรู้ให้น้อยลง และเพิ่มเวลาของกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติจริงและสร้าง ความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามความสนใจ ความถนัดและความต้องการ ได้เพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะชีวิต คุณลักษณะและค่านิยม การทำงานเป็นทีมและมีความสุขในการ เรียนรู้

3.6 **การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน** (After Action Review : AAR) หมายถึง วิธีการ/ กระบวนการในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง งานหรือขั้นตอนที่ทำได้ ดี อุปสรรค ข้อจำกัดและข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเด็นที่ได้เรียนรู้ และข้อปฏิบัติ ในการทำงานครั้งต่อไป

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 นิเทศ ติดตาม การบริหารจัดการ และการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

4.2 ประสานงานและช่วยเหลือโรงเรียนในโครงการที่รับผิดชอบ ให้สามารถจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 สรุปรายงาน ผล และคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียนในโครงการที่รับผิดชอบ

5. การปฏิบัติการนิเทศ

การปฏิบัติการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” แบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่

ระยะที่ 1 การนิเทศการเตรียมการ เดือนตุลาคม 2558

ระยะที่ 2 การนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เดือนพฤศจิกายน 2558 – เดือนกุมภาพันธ์ 2559

ระยะที่ 3 การสรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม เดือนมีนาคม 2559

โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติการนิเทศ ดังนี้

ระยะที่ 1 การนิเทศการเตรียมการ เดือนตุลาคม 2558

สาระ/เรื่องทีนี้เทศ	กิจกรรมนี้เทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p>1) การบริหารจัดการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริม สนับสนุน : งบประมาณ ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้ 	<p>ร่วมศึกษา พัฒนา การบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากร /จัดสรรงบประมาณ/การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม / การส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ 	<p>แบบรายงาน การนิเทศฯ ครั้งที่ 1 (ST1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” หน้า 7 - คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน - แผนปฏิบัติการของโรงเรียน - สารสนเทศของโรงเรียน (แหล่งเรียนรู้)
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” 	<p>ร่วมศึกษา พัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จการบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” - ข้อมูลสารสนเทศ - สภาพความพร้อมของโรงเรียน - แนวทางการจัดกิจกรรมเรียนรู้ โครงสร้างเวลาเรียน/ตารางเรียน/ การคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” หมวด 2 – 4 : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบทและศักยภาพ - การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินความก้าวหน้า/ความพึงพอใจ - การนำเสนอผลงานนักเรียน - การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน /แผนการวิจัย 		<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” หน้า 26-29 ” - คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
- การจัดระบบการนิเทศภายใน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	- ร่วมศึกษาพัฒนาระบบการนิเทศภายใน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (ST2)	
2) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 1)	ทบทวนความเข้าใจ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" : ผู้บริหาร/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง - การจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน : ความต้องการ ความสนใจ ความถนัด - ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ - การคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” หมวด 2 – 4 : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบทและศักยภาพ - สะท้อนผลการนิเทศระยะที่ 1 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่การปฏิบัติระยะที่ 2		
3) การทบทวนหลังการปฏิบัติของเขตพื้นที่	สรุปผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่ ครั้งที่ 1 โดยสังเคราะห์จาก AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 1		

ระยะที่ 2 การนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เดือนพฤศจิกายน 2558 – เดือนกุมภาพันธ์ 2559 (เดือนละ 2 ครั้ง/โรงเรียน)

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p>ครั้งที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2558)</p> <p>1) การจัดกิจกรรม 4H</p> <p>2) การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม 4H</p> <p>3) การทบทวนหลังการปฏิบัติระหว่างการทำงาน (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2)</p>	<p>สังเกตการจัดกิจกรรม (ปัญหาอุปสรรค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้หลักสูตร - การจัดกิจกรรม - ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR2 ระหว่างการทำงาน) <p>สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 2 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำไปสู่การปฏิบัติ สัปดาห์ต่อไป</p>	<p>1. แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (ST2)</p> <p>2. แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 2 (ST3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหลักสูตร - การจัดตารางสอน - แนวทางการจัดกิจกรรม - แบบสังเกตการจัดกิจกรรม - แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2 <p>(สำเนาให้โรงเรียน 1 ชุด)</p>
<p>ครั้งที่ 3 (เดือนพฤศจิกายน 2558)</p> <p>1) การจัดกิจกรรม 4H</p> <p>2) การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม 4H</p> <p>3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3)</p>	<p>สังเกตการจัดกิจกรรม (ปัญหาอุปสรรค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้หลักสูตร - การจัดกิจกรรม - ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR3 ระหว่างการทำงาน) <p>สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 3 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำไปสู่การปฏิบัติ สัปดาห์ต่อไป</p>	<p>1. แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3 (ST2)</p> <p>2. แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 3 (ST3)</p> <p>3. แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 1 (ST7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหลักสูตร - การจัดตารางสอน - แนวทางการจัดกิจกรรม - แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3 <p>(สำเนาให้โรงเรียน 1 ชุด)</p>

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
4) การทบทวนหลังการปฏิบัติของเขตพื้นที่	- สรุปผล การดำเนินงานของเขตพื้นที่ ครั้งที่ 2 โดยสังเคราะห์ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3		- แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 - แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าของเขตพื้นที่ (ST7)
ครั้งที่ 4 (เดือนธันวาคม 2558) 1) ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 2) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 4)	- เขตพื้นที่สะท้อนผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน เป็นรายโรงเรียน - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR4 ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 4 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่การปฏิบัติสัปดาห์ต่อไป	1. แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 4 (ST2) 2. แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 4 (ST4)	- แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 4 (สำเนาให้โรงเรียน 1 ชุด)
ครั้งที่ 5 (เดือนธันวาคม 2558) 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม 4H	ติดตามความก้าวหน้า - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา - การวัดและประเมินผล	1. แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 5 (ST2) 2. แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 5 (ST4)	- แนวทางการจัดกิจกรรม - สังเกตการจัดกิจกรรม

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p>3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 5)</p>	<p>- ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง</p> <p>- ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR5 ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 5 เพื่อปรับปรุง แก้ไข นำสู่การปฏิบัติสัปดาห์ต่อไป</p>	<p>3. แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 2 (ST7)</p>	<p>- แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 5 (สำเนาให้โรงเรียน 1 ชุด)</p>
<p>4) การทบทวนหลังการปฏิบัติของเขตพื้นที่</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่ ครั้งที่ 3 โดยสังเคราะห์ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 4 และครั้งที่ 5</p>		<p>- แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 4 และครั้งที่ 5</p>
<p>ครั้งที่ 6 (เดือนมกราคม 2559)</p> <p>1) ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน</p> <p>2) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง</p> <p>3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 6)</p>	<p>ติดตามความก้าวหน้า</p> <p>- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>- ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา</p> <p>- การวัดและประเมินผล</p> <p>- ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง</p> <p>ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR6 ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 6 เพื่อปรับปรุง แก้ไข และนำไปสู่การปฏิบัติสัปดาห์ต่อไป</p>	<p>1.แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 6 (ST2)</p> <p>2. แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 6 (ST4)</p>	<p>- แนวทางการจัดกิจกรรม</p> <p>- สังเกตการจัดกิจกรรม</p> <p>- แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 6 (สำเนาให้โรงเรียน 1 ชุด)</p>

สาระ/เรื่องทีนี้เทศ	กิจกรรมนี้เทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
4) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 8)	ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR8 ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนี้เทศครั้งที่ 8 เพื่อปรับปรุง แก้ไข และร่วมคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่ดี	3. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ปกครอง (ST6)	- แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 8 (สำเนาให้โรงเรียน 1 ชุด)
ครั้งที่ 9 (เดือนกุมภาพันธ์ 2559) 1) การทบทวนหลังการปฏิบัติ สิ้นสุดการดำเนินงานของเขตพื้นที่ 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียนในโครงการ	สรุปผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่ ครั้งที่ 5 โดยสังเคราะห์ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 8 ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Symposium) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โรงเรียนในโครงการ 4 ด้าน (ด้านการบริหารจัดการ/ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้/ด้านผู้เรียน /ด้านการนี้เทศ) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	1. แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 4 (ST7) 2. แบบประเมินความสำเร็จการจัดกิจกรรม (ST8)	- แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 8 - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ระยะที่ 3 การสรุป รายงานผลการนิเทศ ติดตาม เดือนมีนาคม 2559

สาระ/เรื่องทีนิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
1) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (GRAND AAR) ผลการดำเนินงาน ระดับเขตพื้นที่ 2) สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ของเขตพื้นที่/โรงเรียน	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ระดับเขตพื้นที่ - ระดับประเทศ	แบบประเมินความสำเร็จ (ST7)	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 คู่มือบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- 6.2 แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- 6.3 แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- 6.4 แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

7. แบบฟอร์ม/เครื่องมือที่ใช้

- 7.1 ST1 : แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ครั้งที่ 1
- 7.2 ST2 : แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)
- 7.3 ST3 : แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ครั้งที่ 2-3
- 7.4 ST4 : แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ครั้งที่ 4-7
- 7.5 ST5 : แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู ต่อกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
- 7.6 ST6 : แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”
- 7.7 ST7 : แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าของเขตพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
- 7.8 ST8 : แบบประเมินความสำเร็จการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

**แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
 สำหรับการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 1
 ระยะที่ 1 การเตรียมการ : เดือนตุลาคม 2558**

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” ฉบับนี้ ใช้เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการเพื่อความพร้อมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเมื่อเปิดภาคเรียนที่ 2
2. แบบนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” ฉบับนี้มี 2 ตอน
 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
 ตอนที่ 2 ข้อมูลการเตรียมการเพื่อความพร้อมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
3. การบันทึกผลการนิเทศให้ผู้นิเทศทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ซึ่งตรงกับประเด็นที่โรงเรียนปฏิบัติจริง โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
4. ให้ผู้นิเทศสรุปสภาพความพร้อมในการเตรียมการของโรงเรียน **พร้อมทั้งแนบตารางเรียนของแต่ละชั้นด้วย**

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ผู้นิเทศกรอกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนที่ไปนิเทศตามประเด็นต่อไปนี้

1. โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต.....
2. ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา ขยายโอกาสทางการศึกษา มัธยมศึกษา
3. ขนาดโรงเรียน เล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ
4. จำนวนครู คน (ไม่รวมฝ่ายบริหาร)

รายการ	ระดับชั้น											
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	รวม ประถม	ม.1	ม.2	ม.3	รวม มัธยม	
จำนวนนักเรียน												
จำนวนห้องเรียน												

5. จำนวนชั่วโมงตามโครงสร้างในหลักสูตรสถานศึกษา (ตลอดปี)

ระดับชั้น								
ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3

6. แนวทางการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

- โรงเรียนจัดกิจกรรมหลากหลายให้นักเรียนเลือก โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเสนอกิจกรรม
- ใช้ร่วมกันทั้ง 2 แนวทาง ที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน

ตอนที่ 2 ข้อมูลการเตรียมการเพื่อความพร้อมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

การเตรียมการของโรงเรียนครอบคลุมการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ การบริหารจัดการ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดระบบนิเทศภายใน และการทบทวนหลังการปฏิบัติ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นการนิเทศติดตาม	คำอธิบาย
<p>1. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p><input type="checkbox"/> ศึกษาเอกสารคู่มือการบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดตัวชี้วัดภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนการดำเนินงาน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการเตรียมการ การวางแผน ที่แสดงให้เห็นความพร้อมเพื่อการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” ในวันเปิดภาคเรียนที่ 2/2558 และสรุปสะท้อนผลการนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน</p>
<p>2. แนวทางการบริหารจัดการเวลาเรียนและการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p><input type="checkbox"/> สร้างความเข้าใจการนำนโยบายสู่การปฏิบัติแก่ครูและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับโครงสร้างเวลาเรียนและจัดทำตารางเรียนให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกกำหนดกิจกรรมให้ตอบสนองความต้องการและวุฒิภาวะของผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเสริม สนับสนุน ปัจจัยให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาเรียน ตามรายการที่กำหนดในประเด็น การนิเทศติดตาม และสรุปสะท้อนผลการนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน</p>

ประเด็นการนิเทศติดตาม	คำอธิบาย
<p>3. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชุมชี้แจงนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชุมชี้แจงกรรมการสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณา ร้อยเอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน และสรุปสะท้อนผลการนิเทศให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการทำงานร่วมกัน</p>
<p>4. การจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลสารสนเทศจำแนกเป็นระดับชั้นเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณา ร้อยเอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลของผู้เรียน แหล่งเรียนรู้ ผู้สนับสนุน ให้เป็นสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และสรุปสะท้อนผลการนิเทศให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน</p>

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต
<p>5. การจัดทำโครงสร้างเวลาเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> วิเคราะห์ความพร้อมของโรงเรียนด้านครูผู้สอน สื่อ แหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> จัดโครงสร้างเวลาเรียนตามความต้องการของผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับโครงสร้างเวลาเรียนตามความพร้อมของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ออกแบบตารางเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณา ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึง การสังเกต การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับแนวทาง/วิธีการ การจัดทำโครงสร้างเวลาเรียนตามรายการที่กำหนด ในประเด็นการนิเทศติดตาม และสรุปสะท้อนผลการนิเทศให้ข้อเสนอแนะ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน</p>
<p>6. การคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกรูปแบบกิจกรรมตามความสนใจของผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกรูปแบบกิจกรรมตามบริบทของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมตามตารางเรียนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณา ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับแนวทางในการคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามรายการที่กำหนดในประเด็นการนิเทศติดตามและสรุปสะท้อนผลการนิเทศให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน</p>

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต
<p>7. การออกแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p><input type="checkbox"/> ครอบคลุมหลักสูตร ๔ แห่งการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง</p> <p><input type="checkbox"/> เชื่อมโยงกับชีวิตจริงของผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึง การสังเกต การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการออกแบบ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ให้ ครอบคลุม/พัฒนา คุณลักษณะที่สำคัญแก่ ผู้เรียน และสรุปสะท้อน ผลการนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางใน การพัฒนางานร่วมกัน</p>
<p>8. การส่งเสริมสนับสนุนของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> แหล่งเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> การประสานงานองค์กรภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึง การสังเกต การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนของโรงเรียนใน ด้านต่างๆ ที่จะทำให้การ จัดกิจกรรม “ลดเวลา เรียน เพิ่มเวลารู้” ประสบผลสำเร็จ และ สรุปสะท้อนผลการนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อหา แนวทางในการพัฒนางาน ร่วมกัน</p>

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต
<p>9. การจัดระบบการนิเทศภายใน</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดกรอบการนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำปฏิทินการนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแบบบันทึกการนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณา ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึง การสังเกต การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการจัดระบบการนิเทศภายในที่จะส่งผลให้ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ ตาม รายการที่กำหนดใน ประเด็นการนิเทศติดตาม และสรุปสะท้อนผลการนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อหาแนวทาง ในการ พัฒนางานร่วมกัน</p>
<p>10. การทบทวนหลังการปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> วางแผนการทบทวน</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดประเด็นในการทบทวน</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดระยะเวลาในการทบทวน</p> <p><input type="checkbox"/> การวางแผนใช้ผลการทบทวน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณา ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ ทบทวนหลังการปฏิบัติ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของ โรงเรียน เพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการ พัฒนาการจัดกิจกรรม ในครั้งต่อไป และสรุป สะท้อนผลการนิเทศ ให้ ข้อเสนอแนะเพื่อหา แนวทางในการพัฒนา งานร่วมกัน</p>

สรุปสภาพความพร้อมในการเตรียมการ (โปรดแนบตารางเรียนของโรงเรียน)

ปัญหาและอุปสรรคในการเตรียมการ

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน

เรียน			
ชื่องาน			AAR ครั้งที่.....
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน		วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	
วันที่ทำ AAR		เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	
ผู้ร่วม AAR			
เป้าหมายของงาน			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้ดี			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			

คำชี้แจง แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน หมายถึง ชื่อโรงเรียนที่ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน

เรียน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน หมายถึง ชื่อกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ ในการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่โรงเรียนดำเนินการ

AAR ครั้งที่..... หมายถึง การดำเนินการสรุปผลการนิเทศตามตารางกิจกรรมในการนิเทศของ
Smart Trainers

วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน หมายถึง การดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศพ.) และสอดคล้องกับระยะเวลา
การติดตามของศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศนฐ.) ในแต่ละระยะ

วัน/เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน หมายถึง กำหนดการที่โรงเรียนได้วางแผนการดำเนินงานไว้ และให้สอดคล้อง
กับระยะเวลาการติดตามสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศพ.) และ การ
ติดตามของศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศนฐ.) ในแต่ละระยะ

วันที่ทำ AAR หมายถึง การจัดทำ AAR ของ Smart Trainers ที่เริ่มทำ AAR กับโรงเรียนในโครงการแต่ละ
โรงเรียน ตามปฏิทินที่กำหนด

เวลาเริ่ม-สิ้นสุด หมายถึง เวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ในแต่ละครั้ง

ผู้ร่วม AAR หมายถึง ผู้ร่วมเป็น Trainer กับ Smart Trainers ที่รับผิดชอบโครงการจัดกิจกรรม
“ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

เป้าหมายของงาน หมายถึง การตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานในแต่ละระยะที่ติดตาม ให้มีการพัฒนาขึ้นอย่าง
ต่อเนื่อง

ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง หมายถึง การรายงานสภาพผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งจุดเด่น
ของงาน ผลที่ได้รับ และด้านที่เป็นปัญหาอุปสรรค

งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี หมายถึง การรายงานการจัดกิจกรรมที่ระดับโรงเรียนทำได้ดี สามารถพัฒนานักเรียน
ได้อย่างเต็มศักยภาพ ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างที่ดีได้ นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้
มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี หมายถึง การรายงานการจัดกิจกรรมที่โรงเรียนทำแล้วเกิดปัญหา ไม่น่าสนใจ นักเรียนไม่มีความสุข /โรงเรียนทำได้ไม่ดี ไม่สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่ประสบความสำเร็จหรือ ประสบความสำเร็จน้อยนักเรียนไม่มีความสุขในการเรียนรู้ ผลงาน ผลลัพธ์ ไม่คุ้มค่าให้รายงานการจัดกิจกรรมที่ระดับชั้นเรียนทำไม่ได้ดี /โรงเรียนทำไม่ได้ดี ไม่สามารถ พัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างที่ดีได้ นักเรียนไม่มีความสุขในการเรียนรู้ ไม่เกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์

อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง หมายถึง ในระหว่างการปฏิบัติงานของ Smart Trainers ให้รายงาน สภาพปัญหา ข้อจำกัดที่เกิดขึ้น หรือไม่ได้รับความร่วมมือในระหว่าง ที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ไม่ประสบความสำเร็จ หรือทำให้ผลการดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

ประเด็นที่ได้เรียนรู้ หมายถึง การสรุปประเด็นที่โรงเรียนได้รับความรู้ ได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ มีหลายๆประเด็นได้ และความรู้ที่ Smart Trainers ได้รับจากการทำงาน

ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป หมายถึง การนำผลจากประเด็นที่ Smart Trainers ได้เรียนรู้มาพัฒนา ต่อเนื่องเสริมความรู้ให้ต่อเนื่องและสามารถนำประเด็นที่เกิดปัญหาและนำมาพิจารณาร่วมกัน กำหนดแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมใหม่ หรือประเด็นที่อยากส่งเสริมใหม่

แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”

สำหรับการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 2 -3

ระยะที่ 2 การนำผลการเตรียมสู่การปฏิบัติ : เดือนพฤศจิกายน 2558

การนิเทศครั้งที่.....วัน-เดือน-ปี.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต ...

ผู้นิเทศ.....ผู้รับการนิเทศ.....

ชื่อกิจกรรม.....

ระดับชั้น.....

หมวดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

- หมวดที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้
- หมวดที่ 3 สร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม
- หมวดที่ 4 สร้างเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิต

- คำชี้แจง** 1. แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ระยะที่ 2 :
การนำผลการเตรียมสู่การปฏิบัติประกอบด้วยประเด็นการนิเทศ ติดตาม จำนวน 8 ประเด็น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามประเด็นการนิเทศ ติดตามที่ตรงกับสภาพการดำเนินงาน ของการจัดกิจกรรมของโรงเรียน โดยเลือกได้มากกว่า 1 รายการ พร้อมบันทึกข้อค้นพบหรือข้อสังเกต ลงในช่องข้อค้นพบ/ข้อสังเกต

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	คำอธิบาย
1. การเตรียมการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> มีแผนการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> กิจกรรมเหมาะสมกับเวลา <input type="checkbox"/> สื่อหรือแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรม <input type="checkbox"/> เครื่องมือวัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....	ผู้นิเทศตรวจสอบ ชักถามพูดคุยกับครูผู้สอน และพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานของแผนการจัดกิจกรรม พิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับกิจกรรมเวลา สื่อ/แหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำแผนการจัดกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และให้ข้อเสนอแนะ พร้อมแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาในครั้งต่อไป

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	คำอธิบาย
<p>2. การใช้สารสนเทศในการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณ <input type="checkbox"/> วางแผนการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> จัดครูที่รับผิดชอบกิจกรรม <input type="checkbox"/> จัดกลุ่มผู้เรียน <input type="checkbox"/> รายงานผลการจัดกิจกรรม <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศ พิจารณาจากข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ของการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการ ของผู้เรียน โดยมีการนำสารสนเทศมาใช้ ประโยชน์ในประเด็นที่กำหนดไว้ และทำ การสรุปให้ข้อเสนอแนะ พร้อมแนวทางใน การพัฒนา</p>
<p>3. กระบวนการการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บอกผลที่ต้องการตามวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนทราบ <input type="checkbox"/> กระตุ้นความสนใจของผู้เรียนในการนำเข้าสู่กิจกรรม <input type="checkbox"/> เสริมแรงแก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น <input type="checkbox"/> ผู้เรียนร่วมถกแถลงเมื่อจบกระบวนการจัดกิจกรรม <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศสังเกตจากพฤติกรรมในการจัด กิจกรรมของครูผู้สอน ว่าเป็นไปตาม แผนการจัดกิจกรรม โดยพิจารณาตาม ประเด็นที่กำหนดไว้และทำการสรุป พร้อม ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา</p>
<p>4. การใช้สื่อในการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> เหมาะสมกับผู้เรียน <input type="checkbox"/> เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน <input type="checkbox"/> ได้รับความสนใจของผู้เรียน <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศสังเกตการจัดกิจกรรมโดยพิจารณา ว่ามีใช้สื่อเป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม ตามรายการที่กำหนดในประเด็นการนิเทศ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางใน การปรับปรุง พัฒนา</p>

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	คำอธิบาย
<p>5. การใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> เหมาะสมกับผู้เรียน <input type="checkbox"/> เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน <input type="checkbox"/> ได้รับความสนใจของผู้เรียน <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมว่ามีใช้แหล่งเรียนรู้ในเป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมโดยพิจารณาตามรายการที่กำหนด ในประเด็นการนิเทศ ติดตาม และทำการสรุป พร้อมให้ผลสะท้อนกลับให้ครูผู้สอน</p>
<p>6. การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บุคลากรภายในโรงเรียน <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน <input type="checkbox"/> องค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ <input type="checkbox"/> องค์กรหรือหน่วยงานภาคเอกชน <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศโดยการพูดคุยซักถามหรือการสังเกตจากการจัดกิจกรรมของครูผู้สอน หรือพูดคุย ซักถามจากบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องว่ามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างไรบ้าง</p>
<p>7. การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลตามที่กำหนดในแผนการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> เครื่องมือวัดและประเมินผลมีความหลากหลาย <input type="checkbox"/> บันทึกผลการประเมินการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> สะท้อนผลการประเมินสู่ผู้เรียน <input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาผู้เรียน <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศ ซักถามพูดคุยกับครูผู้สอนสังเกตจากการจัดกิจกรรม พิจารณาร่องรอยหลักฐานจากเครื่องมือวัดและประเมินผล ว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เครื่องมือที่ใช้มีความหลากหลาย พร้อมให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง พัฒนา</p>

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	คำอธิบาย
<p>8. พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีความกล้าแสดงออก</p> <p><input type="checkbox"/> ร่วมนำเสนอผลการเรียนรู้ของตนเองอย่างภาคภูมิใจ</p> <p><input type="checkbox"/> ร่วมสรุปองค์ความรู้</p> <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศสังเกตผู้เรียนระหว่างการร่วมปฏิบัติกิจกรรม สัมภาษณ์พูดคุยกับผู้เรียนเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งให้ผลสะท้อนกลับ ไปยังครูผู้สอน และร่วมกันวางแผนปรับปรุง แนวทางในการจัดกิจกรรม</p>

สรุปสภาพการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

สำหรับการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 4 – 7

ระยะที่ 2 การนำผลการเตรียมสู่การปฏิบัติ : เดือนธันวาคม 2558 – มกราคม 2559

การนิเทศครั้งที่..... วันที่เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

คำอธิบาย ผู้นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียนโดยดำเนินการดังนี้

1. ผู้นิเทศ บันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินงาน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และวิเคราะห์แนวทางการจัดกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมตามหมวดที่ 2 หมวดที่ 3 และหมวดที่ 4
2. ผู้นิเทศ สังเกตและสัมภาษณ์การจัดกิจกรรมของครู การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกผลการสังเกตและสัมภาษณ์ ครูและนักเรียน โดยในการนิเทศแต่ละครั้งไม่ควรซ้ำหมวดกิจกรรม
3. ผู้นิเทศ สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนตามประเด็นที่นำเสนอพร้อมทั้งบันทึกปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาของโรงเรียน โดยในการนิเทศแต่ละครั้งไม่ควรซ้ำหมวดกิจกรรม
4. ผู้นิเทศ บันทึกข้อค้นพบที่เกิดจากการนิเทศติดตาม พร้อมสำเนาให้โรงเรียน 1 ชุด เพื่อไว้เป็นหลักฐานในการนิเทศติดตามครั้งต่อไป
5. การสัมภาษณ์ครูใช้ตัวแทนครูอย่างน้อย 4 คน นักเรียนอย่างน้อยระดับชั้นละ 2 คน โดยพิจารณาให้เหมาะสมตามขนาดของโรงเรียน

คำชี้แจง แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สำหรับการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 4 – 7 ระยะที่ 2 การนำผลการเตรียมสู่การปฏิบัติ : เดือนธันวาคม 2558 – มกราคม 2559 ฉบับนี้ มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แนวทางการจัดกิจกรรมตามนโยบายฯ ของโรงเรียน โดยให้ศึกษานิเทศก์ (Smart trainer) วิเคราะห์ แนวทางการจัดกิจกรรม แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องหมวดและกลุ่มกิจกรรมตามรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะการเรียนรู้

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาความสามารถด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง

กิจกรรมที่ 6 พัฒนาความสามารถด้านการแก้ปัญหา

กิจกรรมที่ 7 พัฒนาความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี

กิจกรรมที่ 8 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

หมวดที่ 3 สร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม

กิจกรรมที่ 9 ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะ และ การให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม

กิจกรรมที่ 10 ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

กิจกรรมที่ 11 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่น ในการทำงาน กตัญญู)

กิจกรรมที่ 12 ปลูกฝังความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติ ของชาติ

หมวดที่ 4 สร้างเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต

กิจกรรมที่ 13 ตอบสนองความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียนตามความ แตกต่างระหว่างบุคคล

กิจกรรมที่ 14 ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน

กิจกรรมที่ 15 พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิต

กิจกรรมที่ 16 เสริมสร้างสมรรถนะทางกาย

ตอนที่ 2 ผลการจัดกิจกรรมตามนโยบายฯ ของโรงเรียน ให้ศึกษานิเทศก์ (Smart Trainer) บันทึกผล การจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามนโยบาย ที่เกิดขึ้น โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และนักเรียน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์แนวทางการจัดกิจกรรมตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน

ที่	กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	ชั้น	เวลา (ช.ม)	หมวดที่ 2/ กิจกรรมที่					หมวดที่ 3/ กิจกรรมที่				หมวดที่ 4/ กิจกรรมที่				
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

ตอนที่ 2 ผลการจัดกิจกรรมตามนโยบายฯ ของโรงเรียน ให้ศึกษานิเทศก์ (Smart Trainer) บันทึกผลการจัดกิจกรรมฯ ตามนโยบาย ที่เกิดขึ้น โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และนักเรียน

1. สัมภาษณ์ผู้บริหาร

1. บริหารจัดการเวลาเรียนที่เอื้อต่อการ “ลดเวลา เพิ่มเวลารู้” อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

2. อำนาจความสะดวก ปรับปรุงพัฒนาปัจจัยต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติตามนโยบาย “ลดเวลา เพิ่มเวลารู้” อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

3. ประสานและแสวงหาความร่วมมือจากชุมชน แหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่และภูมิปัญญามาร่วมในการจัดกิจกรรม “ลดเวลา เพิ่มเวลา” อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

4. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

2. สัมภาษณ์ครู (ตัวแทนอย่างน้อย 4 คน พิจารณาให้เหมาะสมตามขนาดของโรงเรียน)

ครูคนที่ กิจกรรมที่รับผิดชอบ.....

ระดับชั้น.....จำนวนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม.....คน

ครูผู้สอนใช้เทคนิค วิธีการการจัดกิจกรรม “เพิ่มเวลา” อย่างไรบ้าง

- เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน
- ให้ความรู้ พานักเรียนปฏิบัติ
- เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

3. สัมภาษณ์นักเรียน (ตัวแทนระดับชั้นละ 2 คน พิจารณาให้เหมาะสมตามขนาดของโรงเรียน)

นักเรียนคนที่ กิจกรรมที่เข้าร่วม.....
ระดับชั้น.....

3.1 นักเรียนเลือกเข้าร่วมกิจกรรม “เพิ่มเวลารู้” อย่างไรบ้าง

- นักเรียนเลือกกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด
- นักเรียนเป็นผู้เสนอกิจกรรมเพิ่มเติมตามความสนใจ
- นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
- นักเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 สิ่ง que นักเรียนได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

- ด้านความรู้.....
- ด้านทักษะ.....
- ด้านคุณธรรม.....
- นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไรบ้าง

.....
.....

- สิ่งที่ประทับใจมากที่สุดจากการเข้าร่วมกิจกรรม

.....
.....

4. บรรยากาศในการจัดกิจกรรม

- นักเรียนมีความสนใจ กระตือรือร้น อยากเรียนรู้ มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม
- มีความอิสระในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ ความต้องการ และความถนัด
- มีความปลอดภัย ในทุกกิจกรรม

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)

...../...../.....