

คู่มือการจัดสอบ

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 2 เพื่อให้ได้ผลการประเมิน ใช้เป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการปรับปรุงพัฒนา และการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน เพื่อรองรับการประเมินระดับชาติ (O-NET) ให้คุ้นเคยกับข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และรูปแบบข้อสอบที่หลากหลาย

คู่มือการจัดสอบ การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554 นี้ ประกอบด้วยรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ ที่สำคัญ สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ยึดเป็นแนวปฏิบัติ จึงจำเป็นที่เขตพื้นที่การศึกษา ฯ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียด ขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดในคู่มือนี้ เพื่อให้การประเมิน ฯ เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ผลการประเมินเชื่อถือได้

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
1. เหตุผลและความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. สารระ/เครื่องมือการประเมิน	3
โครงสร้างและรูปแบบของเครื่องมือ	4
ตารางสอบ	12
4. แผนและวิธีการประเมิน	11
ส่วนกลาง	13
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา	15
แผนปฏิบัติงานระหว่างส่วนกลางกับเขตพื้นที่การศึกษา	18
การจัดพิมพ์ข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 2	20
การจัดสอบ	21
การตั้งกรรมการตรวจให้คะแนนข้อสอบแบบเขียนตอบ และบันทึกข้อมูล	28
แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ สนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ	31
การรายงานผลให้นักเรียน โรงเรียน	32
การนำผลไปใช้	32
ภาคผนวก	34
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548	35
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2/2555 เรื่องแต่งตั้ง	37
คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการ	
ประกันคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2554	
การรวบรวมและนำส่งกระดาษคำตอบ	39

คู่มือการจัดสอบ

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554

1. เหตุผลและความสำคัญ

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) กำหนดวิสัยทัศน์ ให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ และเป้าหมาย ปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยเน้นประเด็นหลักสามประการ คือ 1) คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย โอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม หลักสูตร และเนื้อหา พัฒนาวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า สามารถดึงดูดคนเก่งดีและมีใจรัก มาเป็นครูคณาจารย์ได้อย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 2) เพิ่มโอกาสการศึกษาและเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ เพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกเพศทุกวัยมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม ในการบริหารและจัดการศึกษา โดยเพิ่มบทบาทของผู้ที่อยู่ภายนอกระบบการศึกษาด้วย และข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการต่อคณะรัฐมนตรี “.....ให้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการประกันการเรียนรู้และรับรองมาตรฐานผู้เรียน โดยประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในชั้นเรียนสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้นให้เป็นการวัดผลระดับชาติ เพื่อให้สามารถใช้การวัดประเมินผลที่เป็นมาตรฐาน สามารถเทียบเคียงกันได้ เป็นกลไกในการประกันการเรียนรู้และรับรองมาตรฐานผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น.....”

จากวิสัยทัศน์ เป้าหมายและข้อเสนอดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ในด้านทักษะและความสามารถ คือชั้น ป.1-3 นักเรียนมีทักษะความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น มีทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน ป.4-6 อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน ม.1-3 แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีทักษะการคิดขั้นสูง ทักษะชีวิต ม.4-6 แสวงหาความรู้เพื่อแก้ปัญหา ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มีทักษะการคิดขั้นสูง รวมทั้งมีทักษะชีวิต ทักษะการสื่อสารตามช่วงวัยในทุกช่วงชั้น ประกอบกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ได้กำหนดให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการพิจารณาว่าผู้เรียนเกิดคุณภาพการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร สะท้อนจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนหรือไม่ ซึ่งกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ใน 4 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ โดยมีเจตนารมณ์เช่นเดียวกัน คือ ต้องการสะท้อนภาพการ
จัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดได้มากน้อยเพียงใด การวัด
และประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 4 ระดับ จึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่ง ที่จะสะท้อนถึงผลการจัดการศึกษา
ช่วยให้ผู้เรียนได้รู้ถึงศักยภาพในสมรรถนะความสามารถ หรือผลสัมฤทธิ์ของตนเองได้เป็นอย่างดี รู้ถึง
สมรรถนะ ความสามารถ ตลอดจนศักยภาพที่ตนมี ว่าต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาในเรื่องใด
ที่จำเป็นสมควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองได้เต็มตาม
ศักยภาพ รวมทั้งยังมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและ
ประกอบอาชีพ

เป้าหมายและตัวบ่งชี้การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองของคณะกรรมการนโยบายปฏิรูป
การศึกษาในทศวรรษที่สอง (กนป.) เป้าหมายที่ 1 ให้คนไทยและการศึกษาไทยมีคุณภาพและได้
มาตรฐานระดับสากล โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนคือ
1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50
2) ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นเป็นไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยนานาชาติ
(ผลทดสอบ PISA) 3) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ต่อปี จากเป้าหมายและตัวบ่งชี้
ดังกล่าว จุดเน้นของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จะประเมินเพื่อศึกษาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้เข้าสู่มาตรฐาน เพื่อเป็นหลักประกันการเรียนรู้
(Accountability) และเตรียมการให้ผู้เรียนมีความพร้อมสำหรับรองรับการประเมิน ทั้งการทดสอบ
ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยจะมุ่งประเมินผลสัมฤทธิ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลัก เริ่มตั้งแต่
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (และจะเพิ่มการตรวจสอบความพร้อม ในทักษะการอ่าน เขียน คิดคำนวณ ซึ่ง
ถือเป็นเครื่องมือพื้นฐานเบื้องต้นสำคัญ ที่ใช้ในการเรียนรู้) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เพื่อเป็นการกระตุ้น
และเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนล่วงหน้าในการรองรับการทดสอบระดับชาติหรือ O-NET ชั้น ม.3
จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และการประเมินระดับนานาชาติ (PISA
2012) ที่มีรูปแบบการประเมินที่หลากหลาย ตอบสนองตามเป้าหมายของการปฏิรูปในทศวรรษที่สอง
ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาของ
สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จำเป็นต้องมีข้อมูล
ผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาและการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย และการ
วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ในปีการศึกษา 2554 (งบประมาณปี 2555) สำนักทดสอบทางการศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบทักษะความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในด้านการอ่าน เขียน คิดคำนวณ และผลสัมฤทธิ์ 3 กลุ่มสาระหลักคือกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

2. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ใน 5 กลุ่มสาระหลัก คือกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ฯ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2555

3. สาระ / เครื่องมือการประเมิน

การประเมินจะใช้เครื่องมือเป็นแบบทดสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ (Multiple choices) แบบทดสอบภาคปฏิบัติ (Performance Test) การอ่าน และแบบทดสอบชนิดเขียนตอบ (การเขียน และการคิดคำนวณ) โดยประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนทุกคนทุกโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และสอบภาคปฏิบัติความสามารถทางการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ

2) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนทุกคนทุกโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ฯ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เครื่องมือที่ใช้ในการสอบ แสดงรายละเอียด ดังตาราง

ชั้น	กลุ่มสาระฯที่สอบ	เลือกตอบ (ข้อ)	เวลา (นาที)	ภาคปฏิบัติ/ เขียนตอบ	เวลา (นาที)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	ภาษาไทย	30	40	การอ่าน 1 ฉบับ การเขียน 1 ฉบับ	5 40
	คณิตศาสตร์	30	60	การคิดคำนวณ 2 ข้อ	50
	วิทยาศาสตร์	30	50	-	-
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	คณิตศาสตร์	40	90	-	-
	สังคมศึกษา ฯ	40	60	-	-
	ภาษาอังกฤษ	40	60	-	-
	วิทยาศาสตร์	40	90	-	-
	ภาษาไทย	40	60	-	-

โครงสร้างและรูปแบบของเครื่องมือ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดน้ำหนักในแต่ละสาระเพื่อใช้เป็นสถานการณ์สร้างข้อสอบ โดยคณะกรรมการประกอบด้วยครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์ นักวัดผล และนักวิชาการศึกษา หลักการกำหนดน้ำหนักสาระ ยึดความสำคัญ/ปริมาณของสาระ จำนวนคาบในการเรียนการสอน และมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดช่วงชั้น ตัวชี้วัดชั้นปี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้โครงสร้างของแบบทดสอบสำหรับใช้ประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ดังนี้

โครงสร้างแบบทดสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

แบบทดสอบชนิดเลือกตอบ วัด 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้น ป.3

สาระ	รูปแบบข้อสอบ				รวม
	เลือกตอบ	ข้อที่	จับคู่	ข้อที่	
1. การอ่าน (ท 1.1)	ท 9	1-9	-	-	9
2. การเขียน (ท 2.1)	-	-	4	27-30	4
3. การฟัง การดู และการพูด (ท 3.1)	4	10-13	-	-	4
4. หลักการใช้ภาษา (ท 4.1)	8	14-21	-	-	8
5. วรรณคดี และวรรณกรรม (ท5.1)	5	22-26	-	-	5
รวม		26	4		30

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้น ป.3

สาระ	รูปแบบข้อสอบ				รวม
	เลือกตอบ	ข้อที่	จับคู่	ข้อที่	
1. จำนวนและการดำเนินการ (ค 1.1)	2	31-32			2
(ค 1.2)	7	33-39	3	58-60	10
2. การวัด (ค 2.1)	6	40-45,47			6
(ค 2.2)	2	46,48			2
3. เรขาคณิต (ค 3.1)	3	49-51			3
4. พีชคณิต (ค 4.1)	3	52,54-55			3
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและ ความน่าจะเป็น (ค 5.1)	3	53,56-57			3
รวม		27	3		30

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้น ป.3

สาระ	เลือกตอบ	เลือกหลายคำตอบ	กลุ่มสัมพันธ์	รวม
	(ข้อที่)	(ข้อที่)	(ข้อที่)	
1. สิ่งมีชีวิตกับกระบวนการดำรงชีวิต (ว 1.2)	61-65	-	89	6
2. สิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม				
(ว 2.1)	66-67	-	-	2
(ว 2.2)	68-71	-	-	4
3. สารและสมบัติของสาร				
(ว 3.1)	73,76	-	90	3
(ว 3.2)	72,74,75	-	-	3
4. แรงแรงและการเคลื่อนที่ (ว 4.1)	77-79	86	-	4
5. พลังงาน (ว 5.1)	80-82	87	-	4
6. กระบวนการเปลี่ยนแปลงของโลก (ว 6.1)	83-85	88		4
รวม	25	3	2	30

แบบทดสอบภาคปฏิบัติการอ่านออกเสียง/ชนิดเขียนตอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้น ป.3

แบบทดสอบ	จำนวนฉบับ
1. สอบภาคปฏิบัติ ความสามารถในการอ่านออกเสียง (กลุ่มคำละ 5 คะแนน รวม 45 คะแนน) - คำที่ไม่มีตัวสะกด - คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา - คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงมาตรา - คำที่ประสมกับสระลดรูป - คำที่ประสมกับสระเปลี่ยนรูป - คำควบกล้ำ - คำอักษรนำ - คำที่มีรูปวรรณยุกต์ - คำที่มีตัวการ์นต์	1
2. ความสามารถในการเขียน (เขียนตอบ 20 คะแนน) - ชื่อเรื่อง (2) - การเขียนเรื่อง (10) - การใช้ภาษา (4) - การนำเสนอเนื้อเรื่อง (4)	1
รวม	2

ตอนที่ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้น ป.3

แบบทดสอบ	จำนวนข้อ
ความสามารถในการคิดคำนวณ (เขียนตอบ 20 คะแนน) - ชั้นวิเคราะห์โจทย์ (4,4) - ชั้นแสดงวิธีคิดหาคำตอบ (4,5) - ชั้นแสดงคำตอบ (2,1)	2
รวม	2

โครงสร้างข้อสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

กระดาษคำตอบแผ่นที่ 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ม.2

สาระ	รูปแบบข้อสอบ		รวม
	เลือกตอบ (ข้อที่)	ระบายนคำตอบ (ข้อที่)	
1. จำนวนและการดำเนินการ			
(ค 1.1)	1-7	31	8
(ค 1.2)	8-9		2
(ค 1.3)	10		1
(ค 1.4)	11		1
2. การวัด			
(ค 2.1)	12-13	32	3
(ค 2.2)		33	1
3. เรขาคณิต (ค 3.2)	14-25	34-37	16
4. พีชคณิต (ค 4.2)	26-29	38-39	6
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น			
(ค 5.1)		40	1
(ค 5.2)	30		1
รวม	30	10	40

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ม.2

สาระ	รูปแบบข้อสอบ		รวม
	เลือกตอบ (ข้อที่)	กลุ่มสัมพันธ์ (ข้อที่)	
1. ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม			
(ส 1.1)	41-42	71-72	4
(ส 1.2)	43-47		5
2. หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม ฯ			
(ส 2.1)	48-50	73-74	5
(ส 2.2)	51-52		2
3. เศรษฐศาสตร์			
(ส 3.1)	53-56	75-76	6
(ส 3.2)	57-58		2
4. ประวัติศาสตร์			
(ส 4.1)	59	77	2
(ส 4.2)	60-62	78	4
(ส 4.3)	63-65		3
5. ภูมิศาสตร์			
(ส 5.1)	66-68	79-80	5
(ส 5.2)	69-70		2
รวม	30	10	40

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ม.2

สาระ	รูปแบบข้อสอบ		รวม
	เลือกตอบ (ข้อที่)	กลุ่มสัมพันธ์ (ข้อที่)	
1. ภาษาเพื่อการสื่อสาร			
(ต 1.1)	81-87	111-112	9
(ต 1.2)	88-95	114-118	13
(ต 1.3)	96, 99-101	119-120	6
2. ภาษาและวัฒนธรรม			
(ต 2.1)	97-98,102-103	-	4
(ต 2.2)	104-109	-	6
3. ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก			
(ต 4.1)	110	113	2
รวม	30	10	40

กระดาษคำตอบที่ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม.2

สาระ	รูปแบบข้อสอบ			รวม
	เลือกตอบ (ข้อที่)	เลือกหลายคำตอบ (ข้อที่)	กลุ่มสัมพันธ์ (ข้อที่)	
1. สิ่งมีชีวิตกับกระบวนการดำรงชีวิต (ว 1.1)	1-7	31-32	37	10
3. สารและสมบัติของสาร (ว 3.1)	8-9, 13	33, 35	38	6
(ว 3.2)	10-12, 14			4
4. แรงและการเคลื่อนที่ (ว 4.1)	15-19	-	-	5
5. พลังงาน (ว 5.1)	20-23	-	39	5
6. กระบวนการเปลี่ยนแปลงของโลก (ว 6.1)	24-30	34, 36	40	10
รวม	30	6	4	40

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ม.2

สาระ	รูปแบบข้อสอบ		รวม
	เลือกตอบ	กลุ่มสัมพันธ์	
1. การอ่าน (ท 1.1)	41-46, 48	71-72	9
2. การเขียน (ท 2.1)	49-51, 53-54, 57-58	73-74	9
3. การฟัง การดู และการพูด (ท 3.1)	47, 52, 56, 59	75-76	6
4. หลักการใช้ภาษา (ท 4.1)	55, 61-63, 65-67	77-78,80	10
5. วรรณคดีและวรรณกรรม (ท 5.1)	60, 64, 68-70	79	6
รวม	30	10	40

ตารางสอบ

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ ปีการศึกษา 2554 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กำหนดสอบ 2 วันวันที่ 8-9 มีนาคม 2555 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 สอบวันที่ 8 มีนาคม 2555 รายละเอียดกำหนดสอบ ตามตารางสอบดังนี้

วันสอบ	ชั้นที่สอบ	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
8 มีนาคม 2555	ประถมศึกษาปีที่ 3	- ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์	- การเขียน - การคิดคำนวณ
	มัธยมศึกษาปีที่ 2	- คณิตศาสตร์ - สังคมศึกษา ฯ - ภาษาอังกฤษ	- วิทยาศาสตร์ - ภาษาไทย
9 มีนาคม 2555	ประถมศึกษาปีที่ 3	แบบทดสอบภาคปฏิบัติการอ่านออกเสียง หมายเหตุ ดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายในวันเดียว	

4. แผน และวิธีการประเมิน

งานการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ ปีการศึกษา 2554 ของเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมมือกับส่วนกลางในการวางแผนการประเมิน การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อรองรับงานประเมิน การจัดพิมพ์/ทำสำเนาเครื่องมือ การจัดสอบ การกำกับ ติดตามการประเมิน การรวบรวมกระดาษคำตอบเพื่อนำส่งส่วนกลาง การสอบภาคปฏิบัติการอ่าน การตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ ตลอดจนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ของเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และนักเรียนเป็นรายบุคคล จึงจำเป็นต้องจัดระบบการบริหารจัดการให้รัดกุม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในทุกพื้นที่ของเขตพื้นที่การศึกษา

ภาระที่สำคัญในการจัดการประเมินประการหนึ่งคือการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว รองรับระบบการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษาจึงควรแบ่งภาระรับผิดชอบออกเป็น **ศูนย์ประสานการสอบ** ซึ่งอาจแบ่งเป็นศูนย์ตามอำเภอต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละท่าน ที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาในแต่ละพื้นที่ (Area Based) เป็นผู้รับผิดชอบดูแล บริหารจัดการศูนย์ประสานการสอบในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ

การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 2 ได้กำหนดแผน และวิธีการประเมิน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ส่วนกลาง

1. เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554 มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. วิธีดำเนินการประเมินเพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การรายงานความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน และใช้เป็นข้อมูลส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.1 คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554 โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นางเบญจลักษณ์ น้ำฟ้า) เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษา สพฐ. ผู้เชี่ยวชาญ สพฐ. ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้แทนหน่วยงานใน สพฐ. เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน การนำผลไปใช้ และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการประเมิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ และแต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2554 โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบการประเมิน เป็นรองประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษานิเทศก์ทุกท่านเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานวัดและประเมินผลฯ และศึกษานิเทศก์กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่กำหนดแผนดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย หลักการและแนวทางที่คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ (ส่วนกลาง) กำหนด ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการดำเนินการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย

2. ประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติงานประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ ปีการศึกษา 2554 ระหว่างส่วนกลาง กับเขตพื้นที่การศึกษา

4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงาน ตามกิจกรรมในแผนการประเมิน

5. จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานประเมินให้เขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วน โรงเรียน และจำนวนนักเรียน ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา
6. จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบและเอกสารประกอบ
7. จัดส่งต้นฉบับแบบทดสอบและเอกสารประกอบให้เขตพื้นที่การศึกษาทางระบบ EPCC เพื่อจัดทำสำเนาใช้สอบ
8. จัดส่งกระดาษคำตอบแบบปรนัย ชั้น ป.3 และ ม.2 ให้เขตพื้นที่การศึกษา
9. คณะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประเมินจากส่วนกลาง ติดต่อประสานการดำเนินการสอบกับเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดการติดตามการปฏิบัติงานก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังสอบ เพื่อให้คำแนะนำ แก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานประเมินให้กับ สพฐ.
10. รับกระดาษคำตอบแบบปรนัยจากเขตพื้นที่การศึกษา
11. รับผลการตรวจให้คะแนนแบบทดสอบภาคปฏิบัติการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณจากเขตพื้นที่การศึกษา ทางระบบ EPCC ตรวจสอบข้อมูล และหลอมรวมข้อมูลทั้งหมดเป็นภาพรวมของ สพฐ.
12. ตรวจกระดาษคำตอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และรายงานผล
13. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554
14. ติดตาม สนับสนุนเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาทุกแห่ง นำผลการประเมินไปใช้เพื่อแก้ไขจุดอ่อนด้อยของนักเรียนเป็นรายบุคคล การวางแผน และปรับปรุงการเรียนการสอนของเขต และโรงเรียน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานเดียวกันทุกเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีแนวดำเนินการ ดังนี้

1. จัดเตรียมแผนการประเมิน ฯ ของเขตพื้นที่การศึกษา สํารวจข้อมูลนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย พร้อมเข้าระบบ EPCC ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจำนวนนักเรียน โรงเรียน ให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

2. ประชุมร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติงานประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ ปีการศึกษา 2554 และตรวจสอบจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 2

3. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาฯ เพื่อกำหนดแผนดำเนินงาน ตามนโยบายหลักการ และแนวทางที่คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ (ส่วนกลาง) กำหนด

4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ตามความจำเป็น เพื่อรองรับและปฏิบัติงานประเมิน และจัดประชุมเพื่อกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติการจัดสอบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้โรงเรียนทุกโรงทราบ

5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำสำเนาข้อสอบ (จัดพิมพ์ข้อสอบ) และเอกสารประกอบ

6. แต่งตั้งสนามสอบและศูนย์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานประเมิน ดังนี้

6.1 แต่งตั้งโรงเรียนที่มีนักเรียนเข้าสอบเป็นสนามสอบ

6.2 แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ สำหรับ รับ - ส่ง แบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสนามสอบ ศูนย์ตรวจให้คะแนนกระดาษคำตอบชนิดเขียนตอบ และบันทึกผล

7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบงานการจัดสอบ ได้แก่

7.1 คณะอนุกรรมการประสานการประเมินฯ กับส่วนกลางด้วยโปรแกรม EPCC

7.2 คณะอนุกรรมการศูนย์ประสานการสอบระหว่าง สพท. กับสนามสอบในการรับ - ส่งแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ (ผู้รับผิดชอบในการรับ - ส่ง ควรเป็นข้าราชการระดับ 7 ขึ้นไป)

7.3 คณะอนุกรรมการสนามสอบ โดยให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธานสนามสอบ

7.4 คณะอนุกรรมการกำกับการสอบแบบทดสอบปรนัย ห้องสอบละ 2 คน **สลั**

โรงเรียน

7.5 คณะอนุกรรมการกำกับการสอบแบบทดสอบปฏิบัติการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (โดยแต่งตั้งจากครูซึ่งมีประสบการณ์การสอนภาษาไทย **สลัโรงเรียน**)

7.6 คณะอนุกรรมการรวบรวม-นำส่งกระดาษคำตอบแบบปรนัย

7.7 คณะอนุกรรมการตรวจให้คะแนนแบบทดสอบเขียนตอบ (การเขียน การคิดคำนวณ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (โดยแต่งตั้งจากครูซึ่งมีประสบการณ์การสอนภาษาไทย และคณิตศาสตร์ **สลัโรงเรียน**)

7.8 คณะอนุกรรมการบันทึกคะแนนผลการสอบภาคปฏิบัติการอ่าน และเขียนตอบลงในแบบบันทึกคะแนนรวม

7.9 คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของโรงเรียน/สนามสอบ

..... ฯลฯ

8. รับต้นฉบับแบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบทางระบบ EPCC ทั้งชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 2 รับกระดาษคำตอบแบบปรนัยจากส่วนกลาง

9. จัดทำสำเนา (พิมพ์) แบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ให้เพียงพอต่อการดำเนินการสอบ บรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนของแต่ละห้องสอบ ลงซองปิดผนึกให้เรียบร้อยนำไปเก็บไว้ในลักษณะเอกสารลับทางราชการ

10. เขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสอบภาคปฏิบัติการอ่าน ป.3 จัดประชุมอบรมกรรมการกำกับการสอบภาคปฏิบัติการอ่าน ในเรื่องวิธีดำเนินการสอบ และการให้คะแนนตามเกณฑ์

11. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้กับ ครู/อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการสอบ

12. กำหนดวัน เวลาสอบตามช่วงเวลาที่ส่วนกลางกำหนดให้ และดำเนินการสอบตามคู่มือการจัดสอบ การประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ ปีการศึกษา 2554

13. เขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสอบเขียนตอบ ป.3 จัดประชุมอบรมกรรมการตรวจให้คะแนนแบบทดสอบ แบบทดสอบเขียนตอบ (การเขียน การคิดคำนวณ) ภายหลังจากวันสอบ และดำเนินการตรวจให้คะแนน

14. รายงานผลสอบภาคปฏิบัติการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ให้โรงเรียน และส่งข้อมูลผลสอบทั้งหมดให้กับส่วนกลางตามรูปแบบที่กำหนด ทางระบบ EPCC

15. รับผลการสอบชั้น ป.3 และ ม.2 จากส่วนกลาง ในภาพรวมระดับสพฐ. เขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และรายบุคคล รายงานผลให้กับโรงเรียน

16. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติงานระหว่างส่วนกลางกับเขตพื้นที่การศึกษา

ช่วงเวลา	สำนักทดสอบทางการศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา
ตุลาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนการดำเนินงาน ประเมิน ป.3 และ ม.2 จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อ โรงเรียน/จำนวนนักเรียน ป.3 และ ม.2 	<ul style="list-style-type: none"> สพป./สพม. สํารวจข้อมูล รายชื่อโรงเรียน/จำนวน นักเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย ป.3 และ ม.2
พฤศจิกายน 2554	<ul style="list-style-type: none"> เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ระดับสพฐ.(กรรมการ อํานวยการ) 	<ul style="list-style-type: none"> เตรียมการ จัดทำโครงการ วางแผนการดำเนินงาน ประเมิน
ธันวาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการระดับสพฐ. (กรรมการอํานวยการ) ประสานการดำเนินงานกับ เขตพื้นที่การศึกษา จัดเตรียมต้นฉบับ แบบทดสอบ ป.3 และ ม.2 เอกสารประกอบการสอบ และกำหนดเกณฑ์การ ประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนและ จำนวนนักเรียน ทางระบบ EPCC
มกราคม 2555	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมปฏิบัติการ คณะกรรมการอํานวยการ ระดับ สพท. ตรวจสอบ ข้อมูลและประสาน แผนการประเมินฯของเขต พื้นที่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมกับสำนักทดสอบฯ เพื่อจัดทำแผน ดำเนินงาน ระดับ สพท. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินงานประเมินระดับ สพท.

ช่วงเวลา	สำนักทดสอบทางการศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา
	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดสรรงบประมาณสอบให้ สพท. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตั้งศูนย์ประสานการสอบ/สนามสอบ ● ตั้งคณะทำงาน/ ตั้งกรรมการกำกับ การสอบ/กรรมการตรวจข้อสอบ ● ติดตาม การเตรียมความพร้อม <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมห้องสอบ / การควบคุมห้องสอบ - ชักซ้อมความเข้าใจ การกรอกรหัส ● สพท. ประชุมอบรม กรรมการสอบอ่าน ป.3 ● ประชาสัมพันธ์การสอบ
กุมภาพันธ์ 2555	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งต้นฉบับข้อสอบ/เกณฑ์การให้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติการอ่านและเอกสารประกอบการสอบให้ สพท.ทางระบบ EPCC 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดพิมพ์แบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ/ ส่งต้นฉบับข้อสอบ ป.5 ม.2 ให้โรงเรียน ● ควบคุม กำกับ การดำเนินการจัดพิมพ์
<p>มีนาคม 2555</p> <p>(ป.3 สอบ 8-9 มี.ค.2555 ม.2 สอบ 8 มี.ค. 2555)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประสานงาน/ติดตามประเมินการสอบ ● รับกระดาษคำตอบแบบปรนัย จากเขตพื้นที่การศึกษา และตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง ● จัดส่งเกณฑ์การตรวจให้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● รับ/ส่งแบบทดสอบให้สนามสอบ ผ่านศูนย์ประสานการสอบ ● ดำเนินการสอบ ● ออกติดตาม ตรวจเยี่ยมการดำเนินการสอบ

ช่วงเวลา	สำนักทดสอบทางการศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา
	คะแนนการเขียน การคิด คำนวณ ให้เขตพื้นที่ การศึกษาสำหรับตรวจ ประมวลผล และ รายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งกระดาษคำตอบแบบ ปรนัยให้ส่วนกลาง ● สพท. ประชุมอบรมกรรมการ ตรวจให้คะแนนแบบ เขียนตอบ ● ตรวจคำตอบแบบเขียนตอบ
เมษายน - พฤษภาคม 2555	● วิเคราะห์/ประมวลผล ชั้น ป.3 (ป.5 ม.2 ในภาพรวม)	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งผลการประเมินการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ จาก สพท.ให้กับส่วนกลาง/ โรงเรียน ● รวบรวม/ส่งผลการสอบ ป.5 ม.2
มิถุนายน - กรกฎาคม 2555	● รายงานผลการประเมิน ให้กับ สพท.	<ul style="list-style-type: none"> ● รับผลการประเมินจาก ส่วนกลางทางระบบ EPCC ● รายงานผลให้กับโรงเรียน
สิงหาคม - กันยายน 2555	<ul style="list-style-type: none"> ● เขียนรายงาน ● จัดพิมพ์ผล ประเมิน/ เผยแพร่ ● ติดตามการนำผลประเมิน ไปใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● นำผลประเมินไปใช้กำหนด แผนการปรับปรุงการเรียน การสอน ● ดำเนินการ กำกับ ติดตาม การนำผลการประเมินไปใช้

การจัดพิมพ์ข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 2

ให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดพิมพ์ในลักษณะของการรักษาความลับของทางราชการ โดยมีมาตรการเรื่องการรักษาความลับ ความปลอดภัย การเก็บรักษาเครื่องมือ ดังนั้นการดำเนินการให้มีมาตรฐานเดียวกันทุกเขตดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำสำเนาข้อสอบ(จัดพิมพ์ข้อสอบ) และเอกสารประกอบ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาที่รับ

มอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการศึกษานิเทศก์รับผิดชอบงานวัดผลเป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดแผน แนวทางการปฏิบัติงาน ดำเนินการ ควบคุม กำกับ ติดตาม การจัดพิมพ์เครื่องมือ และเอกสารประกอบ อย่างเคร่งครัด ในลักษณะรักษา ความลับ ความปลอดภัย และการเก็บรักษาเครื่องมือ ให้มีประสิทธิภาพ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ต่าง ๆ ตามความจำเป็นเพื่อดำเนินการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็น เช่น

- คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดพิมพ์ข้อสอบ
- คณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจนับ จัดบรรจุข้อสอบ/กระดาษคำตอบ
- คณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจทานความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อสอบ/กระดาษคำตอบ
- คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดเก็บรักษา จ่ายข้อสอบให้กับศูนย์สอบ/สนามสอบ
- ฯลฯ

3. คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดพิมพ์ข้อสอบ ดำเนินการจัดพิมพ์ตามจำนวนและ ระยะเวลา ที่คณะกรรมการ ฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด ส่งต่อให้กับคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจ นับ จัดบรรจุข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ดำเนินการตรวจนับบรรจุซองปิดผนึก ประทับตราครุฑให้ เรียบร้อยตามจำนวนห้องสอบ สนามสอบ เพื่อส่งต่อให้กับคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจทาน ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อสอบ/กระดาษคำตอบ และคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดเก็บรักษา จ่ายข้อสอบ ต่อไป

หมายเหตุ เนื่องจากบางเขตพื้นที่การศึกษาไม่สะดวก/ไม่พร้อมในการดำเนินการจัดพิมพ์ อาจจัด รวมกลุ่มเขตตามกลุ่มจังหวัด(ภาคผนวก) แล้วตั้งเป็นคณะกรรมการร่วมดำเนินการได้ *ทั้งนี้ให้ยึดหลัก ของการดำเนินการในลักษณะการเก็บรักษาความลับ ความปลอดภัย ของเอกสารลับทางราชการ*

การจัดสอบ แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ สนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ

การจัดสอบ

1. แนวปฏิบัติการสอบแบบทดสอบปรนัย (ป.3 และ ม.2) และข้อสอบ ป.3 การเขียน การคิดคำนวณ

ให้มีกรรมการกำกับห้องสอบห้องละ 2 คน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่า ด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด ให้จัดห้องสอบมีที่นั่งสอบไม่เกิน 35 คนต่อห้อง ในกรณีที่มีโรงเรียนมีห้องเรียนห้องเดียวและมีนักเรียนเกิน 35 คน แต่ไม่เกิน 40 คน อาจจัด

ห้องสอบเป็นห้องเดียวกันได้ แต่ควรจัดโต๊ะให้มีระยะห่างกันพอสมควร และไม่ควรจัดโต๊ะให้อยู่นอกห้องสอบ กรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน 40 คน ให้จัดห้องสอบเพิ่ม ประกาศรายชื่อนักเรียนและแผนผังที่นั่งสอบติดที่หน้าห้องสอบทุกห้อง พร้อมข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนแต่ละคนที่ต้องระบายนในกระดาษคำตอบ เช่น รหัสโรงเรียน รหัสประจำตัวประชาชนของนักเรียน 13 หลัก จัดเตรียมดินสอ 2B และยางลบให้นักเรียน หรือกำขั้บนักเรียนให้เตรียมติดตัวมาในวันสอบ ดำเนินการสอบตามลำดับชั้นตอนดังนี้

1) ให้กรรมการกำกับห้องสอบ ดำเนินการสอบตามตารางสอบที่กำหนดไว้ ก่อนเวลาเริ่มการสอบ ให้เปิดซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนเปิดให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของซอง (หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้ง และบันทึกเหตุการณ์ต่อประธานสนามสอบเพื่อแจ้งศูนย์ประสานการสอบ) โดยเรียกตัวแทนนักเรียนที่เข้าสอบเป็นพยาน และลงลายมือชื่อความเรียบร้อยของซองบรรจุ จึงให้กรรมการกำกับห้องสอบแจกกระดาษคำตอบและแบบทดสอบโดยคว่ำหน้าแบบทดสอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนจนครบ

2) ให้กรรมการกำกับห้องสอบแจกกระดาษคำตอบ และอธิบายการกรอกรหัสรายการต่าง ๆ ที่ด้านหน้ากระดาษคำตอบและชี้แจงวิธีการเขียนหรือระบายรหัสลงในช่อง ตรงกับตัวเลขรหัสที่กรอกไว้

กระดาษคำตอบ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จะมีจำนวน 1 แผ่น สำหรับตอบคำถาม ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จะมีจำนวน 2 แผ่น โดยแผ่นที่ 1 ใช้ตอบคำถาม คณิตศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และภาษาอังกฤษ แผ่นที่ 2 ใช้ตอบคำถาม วิทยาศาสตร์ และ ภาษาไทย

3) กรรมการกำกับห้องสอบแจกแบบทดสอบที่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามตารางสอบ ยกตัวอย่างชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เริ่มด้วยการแจกแบบทดสอบภาษาไทย เริ่มสอบให้นักเรียนเปิดแบบทดสอบพร้อมกัน เมื่อหมดเวลาสอบเก็บแบบทดสอบภาษาไทย แจกแบบทดสอบคณิตศาสตร์ เมื่อหมดเวลาสอบเก็บแบบทดสอบคณิตศาสตร์ แจกแบบทดสอบวิทยาศาสตร์

4) ให้กรรมการกำกับห้องสอบย้ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ

5) ในขณะที่นักเรียนกำลังทำข้อสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริต โดยยืนที่มุมใดมุมหนึ่งภายในห้อง ในกรณีที่มีผู้สงสัยให้ยกมือขึ้น เพื่อที่กรรมการกำกับห้องสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบา ๆ หรือถ้าข้อสงสัยนั้นเป็นสิ่งที่ต้อง

แจ้งให้นักเรียนทราบทั้งห้อง ให้เขียนบนกระดาน (กรรมการกำกับห้องสอบตอบข้อสงสัยเฉพาะกรณีที่ข้อสอบพิมพ์ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่องอื่น ๆ เช่นข้อความหายไปเนื่องจากการพิมพ์บกพร่อง)

6) การเตือนเวลาการสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ดำเนินการเป็นระยะ ๆ คือ ระยะเวลาที่กำหนดในแบบทดสอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เตือน 1 ครั้ง และเมื่อเหลือเวลาอีก 5 นาที ควรเตือนอีกครั้งหนึ่ง

7) ในกรณีที่มีผู้ทำเสร็จก่อนเวลาในแต่ละตอน ให้วางแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะที่นั่งสอบ โดยปิดแบบทดสอบและสอดกระดาษคำตอบไว้ แต่ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบ (ยกเว้นในช่วงพักและในกรณีที่จำเป็น) เพื่อเตรียมสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

8) เมื่อสอบเสร็จทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของกระดาษคำตอบแต่ละแผ่นแล้ว ให้นักเรียนนำกระดาษคำตอบสอดไว้ในแบบทดสอบ โดยให้หัวกระดาษยื่นออกมาพอประมาณเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวม แล้วให้วางแบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะ นั่งสอบของแต่ละคน ก่อนออกจากห้องสอบ เตือนมิให้นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบ ออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

9) กรรมการกำกับห้องสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จากโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน นำกระดาษคำตอบมาเรียงตามเลขที่นั่งสอบ จัดบรรจุซอง กรอกข้อมูลการสอบลงบัญชีรายชื่อที่เข้าสอบ (เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, วิชาที่ขาดสอบ) เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วบรรจุใส่ซองพร้อมกระดาษคำตอบ ในกรณีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ใช้กระดาษคำตอบ 2 แผ่น ให้ใส่บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เข้าสอบในซองบรรจุกระดาษคำตอบแผ่นที่ 2 เท่านั้น กรอกรายละเอียดหน้าซองบรรจุกระดาษคำตอบ (เขต, โรงเรียน, รหัสโรงเรียน, ชั้น, วิชา, จำนวนกระดาษคำตอบ, จำนวนนักเรียนที่ขาดสอบ, เลขที่ขาดสอบ) เรียบร้อยแล้ว นำส่งกองกลางตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง ปิดผนึกพร้อมลงชื่อกำกับให้เรียบร้อย เพื่อรวบรวมนำส่งศูนย์ประสานการสอบต่อไป

10. เขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมกระดาษคำตอบ นำส่งอาคารทวิ ญาณสุนทร (SCL) ชั้น 3 ห้อง 304 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 11 – 16 มีนาคม 2554 รายละเอียดในการดำเนินการก่อนจัดส่ง และกำหนดส่งของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ดังภาคผนวก การรวบรวมและนำส่งกระดาษคำตอบ หน้า 39

การกรอก/ระบายรหัสบนกระดาษคำตอบ

ควรแจ้งครูประจำชั้นให้นักเรียนฝึกกรอกหรือระบายรหัส บนกระดาษคำตอบ เพราะเป็นข้อมูลที่สำคัญ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน จะมีปัญหาในการจัดส่งข้อมูลผลการสอบได้ ผู้สอบจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในกระดาษคำตอบ ให้ครบและถูกต้อง ตามคอลัมน์ที่กำหนด ดังนี้

รหัสโรงเรียน	จำนวน	10	หลัก	คอลัมน์ที่	1-10
--------------	-------	----	------	------------	------

ชั้น	จำนวน	2	หลัก	คอลัมน์ที่	11-12
ห้องสอบ	จำนวน	2	หลัก	คอลัมน์ที่	13-14
เลขที่	จำนวน	2	หลัก	คอลัมน์ที่	15-16
เลขที่บัตรประชาชน	จำนวน	13	หลัก	คอลัมน์ที่	17-29
เพศ	จำนวน	1	หลัก	คอลัมน์ที่	30
เด็กพิเศษ	จำนวน	2	หลัก	คอลัมน์ที่	31-32

คำอธิบายรหัสต่างๆ ดังนี้

รหัสโรงเรียน มีจำนวน 10 หลัก ให้ใส่รหัสโรงเรียนที่กำหนดให้ตามบัญชีกำกับจำนวนนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชั้น มีจำนวน 2 หลัก ป.3 รหัส 13 ม.2 รหัส 22 (กระดาษคำตอบที่ให้ตั้งอย่างจะกรอกและระบายไว้แล้ว)

ห้องสอบ มีจำนวน 2 หลัก ให้ใส่เลขที่ของห้องเรียนปกติ (01,02,03,...)

เลขที่ มีจำนวน 2 หลัก ให้ใส่เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อของนักเรียน (01,02,03,...)

ในกรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน 35 คน และนักเรียนบางส่วนต้องไปสอบที่ห้องสอบอื่น ยังคงให้นักเรียนใช้เลขที่ห้องสอบตาม *ห้องเรียน* ของนักเรียน และเลขที่นั่งสอบตาม *บัญชีเรียกชื่อ* เหมือนเดิม แม้ว่าจะไปนั่งสอบที่ห้องสอบอื่นก็ตาม ยกตัวอย่างเช่น

โรงเรียน ก มีนักเรียน ป.3/1 จำนวน 45 คน และ ป.3/2 จำนวน 44 คน ควรจัดห้องสอบ และรหัสห้องสอบดังนี้

ห้องสอบที่ 1 นักเรียนชั้น ป.3/1 เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ 1 – 35

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่ 1 0101

นักเรียนคนที่ 2 0102

" "

นักเรียนคนที่ 35 0135

ห้องสอบที่ 2 นักเรียนชั้น ป.3/2 เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ 1 – 35

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่ 1 0201

นักเรียนคนที่ 2 0202

" "

นักเรียนคนที่ 35 0235

ห้องสอบที่ 3 ซึ่งมีนักเรียนเกินมาจากห้อง ป.3/1 จำนวน 10 คน ใช้รหัสห้องสอบ 01 ตามด้วยเลขที่สอบตามบัญชีเรียกชื่อ(ห้องเรียน/เลขที่เดิม) และห้อง ป.3/2 จำนวน 9 คน ใช้รหัสห้องสอบ 02 ตามด้วยเลขที่สอบตามบัญชีเรียกชื่อ (ห้องเรียน/เลขที่เดิม) การลงรหัสห้องสอบ และเลขที่สอบเป็นดังนี้

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ		
ห้อง ป.3/1	นักเรียนคนที่ 36	0136
	"	"
	นักเรียนคนที่ 45	0145
ห้อง ป.3/2	นักเรียนคนที่ 36	0236
	"	"
	นักเรียนคนที่ 44	0244

เลขประจำตัวประชาชน มีจำนวน 13 หลัก ให้ใส่ตามที่กำหนดอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียนเอง การลงรหัสเลขที่บัตรประชาชนของนักเรียนจะเป็นข้อมูลที่สำคัญอย่างยิ่งสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนกลับมาดูภายหลังได้ สำหรับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้ใช้รหัสโรงเรียน 10 หลักแรกตามด้วยลำดับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 3 หลัก เริ่มที่ 001, 002, ... รวมเป็น 13 หลัก

เพศ มีจำนวน 1 หลัก กรอกตามเพศของผู้เข้าสอบ โดย เพศชาย = 1 เพศหญิง = 2

เด็กพิเศษ นักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษที่มีความบกพร่อง (ที่ไม่รุนแรง) ให้กรอกรหัสตามประเภทของความบกพร่อง (เด็กปกติ เว้นว่างไว้) ที่ระบุหมายเลขรหัสไว้ คือ

สายตา(บอด)	=	01	การเรียนรู้(เขียน)	=	07
สายตา(เลือนราง)	=	02	การเรียนรู้(คิดคำนวณ)	=	08
การได้ยิน	=	03	การพูด	=	09
สติปัญญา	=	04	พฤติกรรม	=	10
ร่างกาย	=	05	ออทิสติก	=	11
การเรียนรู้(อ่าน)	=	06	ซ้อน	=	12

ส่วนการสอบเขียนตอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้นักเรียนกรอกรหัสที่กำหนด ที่เว้นช่องว่างไว้ แล้วเขียนตอบในตัวคำถาม ส่วนการดำเนินการสอบให้ใช้แนวดำเนินการเดียวกับแบบทดสอบปรนัย **หมายเหตุ** ตัวข้อสอบอนุญาตให้โรงเรียนเก็บไว้ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา จำนวนที่พอควร ในลักษณะเอกสารลับทางราชการ หากเหลือ ให้มอบเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดเก็บ/ทำลาย ตามระเบียบราชการ

2. การทดสอบภาคปฏิบัติการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การสอบภาคปฏิบัติการอ่าน ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบอ่าน จากครูผู้มีความประสงค์สอนภาษาไทย จัดเป็นชุด ๆ ละ 2 คน เป็นครูผู้สอบ และควรมีครูผู้ดูแลจัดนักเรียนเข้าสอบอีก 1 คน สำหรับจำนวนชุดของกรรมการ ขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละสนามสอบ

2. ในการจัดชุดคณะกรรมการ ให้สลับกรรมการโดยกรรมการชุดที่มาจากครูผู้สอนโรงเรียนเดียวกัน จะดำเนินการสอบนักเรียนโรงเรียนอื่น ไม่ใช่โรงเรียนโรงเรียนตน และให้กรรมการเดินทางไปสอบ ณ สนามสอบที่กำหนดตามคำสั่ง

3. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการสอบ และเกณฑ์การให้คะแนนการอ่าน ให้กับคณะกรรมการให้เข้าใจตรงกันและสามารถดำเนินการสอบได้

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ส่งแบบทดสอบการอ่านชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้กับศูนย์ประสานการสอบ/สนามสอบ เข้าวันรุ่งขึ้น(วันที่ 9 มีนาคม 2555) หลังจากวันสอบแบบปรนัย

5. ในการดำเนินการสอบให้จัดห้องสอบตามจำนวนชุดของคณะกรรมการในแต่ละสนามสอบ และให้คณะกรรมการสอบนักเรียนทีละคน คนละ 5 นาที สำหรับนักเรียนที่รอสอบให้จัดรอในสถานที่ที่นักเรียนไม่สามารถได้ยินเสียงการอ่านของนักเรียนที่กำลังสอบอยู่

6. สนามสอบเตรียมครูในโรงเรียนจำนวน 1 คน เพื่อดูแลนักเรียน เรียกนักเรียนเข้ามาสอบครั้งละ 1 คน คณะกรรมการสอบชี้แจงวัตถุประสงค์ของการสอบ และอธิบายวิธีการสอบ และเน้นให้ผู้เรียนตั้งใจอ่านให้ดีที่สุด และเมื่อสอบเสร็จแล้วให้ออกไปได้ทันที ไม่กลับไปสถานที่รอการสอบเพื่อป้องกันไม่ให้คุยหรือบอกข้อสอบกับเพื่อนที่ยังไม่ได้สอบ ถ้าเป็นไปได้ควรจัดให้มีทางเข้าและออกคนละทาง

7. ดำเนินการสอบ บันทึกผลการสอบตามคำสั่งชี้แจงแนวทางการดำเนินการสอบ และเกณฑ์การให้คะแนน *ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน*

8. กรอกคะแนนจากบันทึกผลการสอบนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการทดสอบ ภาคปฏิบัติการความสามารถในการอ่าน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนและป้องกันความผิดพลาดให้คณะกรรมการบันทึกคะแนนโดยใช้ตัวเลขฮินดูอารบิก

9. รวบรวมบันทึกผลการสอบนักเรียนแต่ละคน และแบบบันทึกการทดสอบภาคปฏิบัติการความสามารถในการอ่าน ส่งกรรมการกลางสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์ประสานการสอบ และเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

สำหรับตัวข้อสอบและเกณฑ์การให้คะแนน อนุญาตอนุญาตให้โรงเรียนเก็บไว้ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา จำนวนที่พอควร ในลักษณะเอกสารลับทางราชการ หากเหลือ ให้มอบเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดเก็บ/ทำลายทิ้งตามระเบียบราชการ

10. เขตพื้นที่การศึกษารวบรวมส่งผลการสอบตามแบบบันทึกคะแนน ฯ ทางระบบ EPCC ให้กับส่วนกลาง หลังจากรายงานผลการสอบให้กับส่วนกลางทางระบบ EPCC แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คืนแบบบันทึกผลการสอบนักเรียนแต่ละคน และแบบบันทึกของการทดสอบภาคปฏิบัติความสามารถในการอ่านให้กับโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาเป็นรายบุคคล ต่อไป

ตัวอย่าง

แบบบันทึกคะแนนการทดสอบภาคปฏิบัติ (ความสามารถอ่านออกเสียง) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2554

ชื่อโรงเรียน.....เขตพื้นที่การศึกษา.....

รหัสโรงเรียน (10 หลัก)	ห้องสอบ (2 หลัก)	เลขที่ (2 หลัก)	รหัสประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	เพศ (1 หลัก)	เด็กพิเศษ (2 หลัก)	การอ่านออกเสียง													
						1.ค่าที่ไม่มีตัวสะกด (5)	2.ค่าที่มีตัวสะกดตรงมาตรา (5)	3.ค่าที่มีตัวสะกดไม่ตรงมาตรา (5)	4.ค่าที่ประสมกับสระลดรูป (5)	5.ค่าที่ประสมกับสระเปลี่ยนรูป (5)	6.ค่าควบกล้ำ (5)	7.ค่าอักษรนำ (5)	8.ค่าที่มีรูปวรรณยุกต์ (5)	9.ค่าที่มีตัวการ์ตูน (5)					

**หมายเหตุ ช่องเด็กพิเศษในกรณีที่เป็นเด็กปกติให้เว้นว่างไว้

การตั้งกรรมการตรวจให้คะแนนข้อสอบแบบเขียนตอบ และบันทึกข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเป็นมาตรฐานเดียวกันในการดำเนินการตรวจให้คะแนนกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ ตลอดจนการบันทึกข้อมูลเพื่อส่งให้กับส่วนกลางทางระบบ EPCC ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

การตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจให้คะแนนกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ

จากครูผู้มีประสบการณ์สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/คณิตศาสตร์ โดยตั้งกรรมการเป็นชุด ๆ ละ 3 คน จำนวนชุดของกรรมการ ขึ้นอยู่กับปริมาณนักเรียนที่เข้าสอบ

2. ในการจัดชุดคณะกรรมการตรวจ ให้มีการสลับกรรมการเพื่อให้ตรวจนักเรียนของตนเอง

3. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตรวจให้คะแนน เพื่อให้คณะกรรมการเข้าใจเกณฑ์การตรวจและสามารถดำเนินการตรวจให้คะแนนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. คณะกรรมการดำเนินการตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ให้กรรมการแต่ละคนกรอกคะแนนลงในช่องสำหรับผู้ตรวจ ลงในกระดาษคำตอบ

5. นำคะแนนของชุดกรรมการทั้ง 3 คนรวมกันแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย เป็นจำนวนเต็ม (เศษตั้งแต่ 0.5 ปัดขึ้น)

6. กรอกคะแนนที่ได้จากการเฉลี่ย ลงในแบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการเขียน การคิดคำนวณ

7. รวบรวมแบบบันทึกคะแนน ส่งศูนย์ประสานการสอบ

กระดาษคำตอบที่กรอกคะแนนแล้ว เขตพื้นที่การศึกษามอบให้กับโรงเรียนพร้อมเกณฑ์การตรวจให้คะแนน สำหรับใช้วิเคราะห์ ศึกษาหาจุดเด่น อ่อนด้อย ของนักเรียนแต่ละบุคคล เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

8. ศูนย์ประสานการสอบ ดำเนินการตรวจสอบทาน และกรอกคะแนนภาคปฏิบัติลงในแบบบันทึกคะแนนรวมการทดสอบภาคปฏิบัติ ของนักเรียนแต่ละคน ส่งผลให้กับคณะกรรมการศูนย์ตรวจให้คะแนน ประมวลผล และรายงานผล เพื่อดำเนินการประมวลผลในภาพรวม

9. จัดส่งผลการประเมินให้กับสำนักทดสอบทางการศึกษาตามรูปแบบ (FORMAT) ที่กำหนดทางระบบ EPCC

ตัวอย่าง

แบบบันทึกคะแนนการทดสอบเขียนตอบ (ความสามารถในการเขียน) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา 2554

ชื่อโรงเรียน.....เขตพื้นที่การศึกษา.....

รหัสโรงเรียน (10 หลัก)	ห้องสอบ (2 หลัก)	เลขที่ (2 หลัก)	รหัสประจำตัว ประชาชน (13 หลัก)	เพศ (1 หลัก)	เด็กพิเศษ (2 หลัก)	การเขียน			
						1. ชื่อเรื่อง (2)	2. การเขียนเรื่อง (10)	3. การใช้ภาษา (4)	4. การนำเสนอเนื้อเรื่อง (4)

**หมายเหตุ ช่องเด็กพิเศษในกรณีที่เป็นเด็กปกติให้เว้นว่างไว้

ตัวอย่าง

แบบบันทึกคะแนนการทดสอบเขียนตอบ (ความสามารถในการคิดคำนวณ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา 2554

ชื่อโรงเรียน.....เขตพื้นที่การศึกษา.....

รหัสโรงเรียน (10 หลัก)	ห้องสอบ (2 หลัก)	เลขที่ (2 หลัก)	รหัสประจำตัว ประชาชน (13 หลัก)	เพศ (1 หลัก)	เด็กพิเศษ (2 หลัก)	การคิดคำนวณ		
						1.ชั้นวิเคราะห์โจทย์ (8)	2.ชั้นแสดงวิธีทำคิดหาคำตอบ (9)	3.ชั้นแสดงคำตอบ (3)

****หมายเหตุ** ช่องเด็กพิเศษในกรณีที่เป็นเด็กปกติให้เว้นว่างไว้

แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ สนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ

1. แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ ณ โรงเรียนในอำเภอที่สมควร *ตามจำนวนรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา* ที่รับผิดชอบอำเภอในการจัดการศึกษา (Area Based) และเป็นประธานศูนย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานิเทศก์ ครู/อาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษา ตามจำนวนที่สมควร เป็นกรรมการ ทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงาน อำนาจการรับ – ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบระหว่างคณะกรรมการ ฯ จากเขตพื้นที่การศึกษา กับสนามสอบ แต่งตั้งกรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ รวบรวมข้อมูลผลการตรวจข้อสอบเขียนตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ EPCC รวมทั้งดูแล กำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาในการจัดสอบแต่ละสนามสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบันทึกรายงานผลการจัดสอบของศูนย์ ฯ ให้แก่ประธานกรรมการดำเนินงานประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

2. แต่งตั้งสนามสอบ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามจำนวนสมควร เป็นกรรมการกลาง โดยกรรมการกลางทำหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ จากศูนย์ประสานการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อยการปิดผนึกของข้อสอบไม่มีร่องรอยการเปิด ส่งต่อไปกับกรรมการกำกับห้องสอบ ส่วนกรรมการกำกับห้องสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบตามแนวปฏิบัติการจัดสอบ และกำกับการสอบตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด หากเกิดปัญหาในขั้นตอนใด ให้แจ้งประธานสนามสอบ เพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในทันที และสนามสอบรายงานการดำเนินงานจัดสอบให้กับประธานศูนย์ประสานการสอบ ต่อไป

3. แต่งตั้งกรรมการกำกับห้องสอบ ให้แต่งตั้งกรรมการกำกับห้องสอบ *สลับโรงเรียน 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ* (กรรมการสอบอ่าน ให้แต่งตั้งจากครูผู้มีประสบการณ์สอนภาษาไทยสลับโรงเรียน 2 คน และควรมีครูผู้ดูแลจัดนักเรียนเข้าสอบ 1 คน) ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบตามแนวการจัดสอบโครงการ ฯ และกำกับการสอบตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด โดยรับของเครื่องมือจากกรรมการกลาง ตรวจสอบจำนวน และความเรียบร้อยของของเครื่องมืออีกครั้ง ก่อนที่จะเรียกตัวแทนนักเรียนที่เข้าสอบเป็นพยานร่วมเปิดซอง และลงลายมือชื่อ จึงดำเนินการสอบตามตารางสอบ (วันที่ 9 มีนาคม 2555) เก็บรวบรวมเครื่องมือที่สอบเสร็จ ตรวจนับจำนวน ความเรียบร้อยของการกรอกรหัส บรรจุใส่ซอง ส่งให้กรรมการกลาง ตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนปิดผนึก พร้อมลงชื่อกำกับ เพื่อรวบรวมส่งให้ศูนย์ประสานการสอบ ต่อไป

การรายงานผลการสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคปฏิบัติการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณให้ นักเรียน และโรงเรียน

หลังดำเนินการสอบ และกรอกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการ
ประมวลผล ดำเนินการประมวลผลด้วยโปรแกรม NT-LAS-ESAR ซึ่งจะพิมพ์รายงานเป็นระดับ ตั้งแต่
คะแนนรายบุคคล ภาพรวมโรงเรียนแต่ละโรงเรียน และภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษา แสดงค่าสถิติพื้นฐาน
คือ คะแนนต่ำสุด – สูงสุด คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนเฉลี่ยร้อยละ สปส.การ
กระจายร้อยละ และร้อยละของจำนวนนักเรียนปรับปรุง พอใช้ ดี พิมพ์รายงานผลการประเมินให้กับ
โรงเรียนดังนี้

1. รายงานผลคะแนนของนักเรียนรายบุคคล จำแนกแต่ละโรงเรียน
2. รายงานผลภาพรวมของโรงเรียน แสดงค่าสถิติพื้นฐาน
3. รายงานผลภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษา แสดงค่าสถิติพื้นฐาน

การนำผลไปใช้

เพื่อให้ผลการประเมินสามารถนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ส่งผลถึงตัวผู้เรียน และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และการกำกับ
ดูแลแนวทางการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญ คือ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนใน 5 กลุ่ม
สาระการเรียนรู้วิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
รวมถึงผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ต้องอ่านออกเขียนได้ คิดเลขได้อย่างเป็นรูปธรรม เขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา จำเป็นต้องวิเคราะห์ผลจากการประเมิน จัดทำเป็นแผนการ
ยกระดับคุณภาพการศึกษาในทุกๆระดับ ตั้งแต่ตัวผู้เรียนรายบุคคล สภาพการจัดการเรียนการสอนของ
โรงเรียน สภาพปัญหาและความต้องการ บริบทในการบริหารจัดการ การกำกับดูแลการจัดการเรียน
การสอนของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีจุดเน้นในแต่ละระดับดังนี้

1. ผู้เรียนรายบุคคล ให้โรงเรียนวิเคราะห์ผลรายบุคคลของนักเรียน ที่สะท้อนถึงความสามารถ
ของผู้เรียนในแต่ละสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์เชิงลึกในมาตรฐาน และสาระย่อย ตาม
โครงสร้างของข้อสอบ รวมถึงเทคนิควิธีการตอบข้อสอบที่มีรูปแบบหลากหลาย และแจ้งให้นักเรียน
ทราบถึงจุดเด่น-ด้อย ที่ต้องเร่งพัฒนา และปรับปรุง เป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุง
และพัฒนาตนได้อย่างถูกต้องทิศทาง

2. โรงเรียนวิเคราะห์ผลภาพรวมเชิงลึก ในมาตรฐาน และสาระย่อย ตามโครงสร้างของข้อสอบ
รวมถึงจุดอ่อนเทคนิควิธีการตอบข้อสอบที่มีรูปแบบหลากหลายในแต่ละสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้

เพื่อทราบถึงจุดที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน จัดทำเป็นแผนยกระดับ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา

3. เขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ผลภาพรวมของแต่ละโรงเรียน และภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา ได้แนวทางในการส่งเสริม ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา กำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อริบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

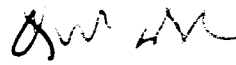
๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับกระสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ ผิดวินัยร้ายแรง

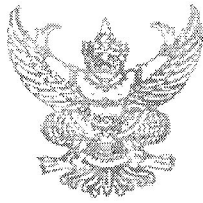
ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ 1603 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 4 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเพื่อเป็นการควบคุมส่งเสริมสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามหลักการและจุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งกำหนดเกณฑ์สำหรับการจบการศึกษาว่า นอกจากผู้เรียนได้เรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชากิจกรรมเพิ่มเติมตามโครงสร้างเวลาเรียน และผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนดแล้ว ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน อ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด และเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญ คือ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ต้องอ่านออกเขียนได้ คิดเลขได้อย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาตามมาตรา 31 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน และใช้เป็นข้อมูลส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554 ดังต่อไปนี้

1. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ปรึกษา
2. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานกรรมการ
(นางเบญจลักษณ์ น้าฟ้า)
3. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน กรรมการ
4. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน กรรมการ
5. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากอง กรรมการ
ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

/7. รองผู้อำนวยการ...


7. รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ
8. นักวิชาการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

ให้คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554 มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน การนำผลไปใช้ และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
2. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการประเมิน ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
3. ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความ จำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(นายจิเนภัทร ภูภิรัตน์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน

การรวบรวมและนำส่งกระดาษคำตอบ NT54

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมกระดาษคำตอบ ส่งอาคารทวิ ญาณสุคนธ์ (SCL) ชั้น 3 ห้อง 304 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 10 - 16 มีนาคม 2555 เวลา 8.30 - 17.00 น. และใคร่ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการดำเนินงานฯ จัดเรียงและนำส่งของกระดาษคำตอบ ดังนี้

การจัดเรียงของกระดาษคำตอบ

1. จัดเรียงลำดับของกระดาษคำตอบแยกระดับชั้นปี (แยก ป.3 และ ม.2 ออกจากกัน) ตามบัญชีรายชื่อโรงเรียน จากไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ (ดูขั้นตอนการเตรียมไฟล์ได้ที่หน้า 6)
2. สำหรับชั้น ม.2 ให้จัดเรียงของกระดาษคำตอบแผ่นที่ 1 (เรียงตามห้องสอบ) และแผ่นที่ 2 (เรียงตามห้องสอบ) ของแต่ละโรงเรียนไว้ด้วยกัน และเรียงลำดับของกระดาษคำตอบ ตามบัญชีรายชื่อโรงเรียน จากไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ
3. บัญชีรายชื่อนักเรียนผู้เข้าสอบให้จัดใส่ในของกระดาษคำตอบ ไม่ต้องแยกออกมา

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันส่งกระดาษคำตอบ

1. สรุปข้อมูล ป.3 และ ม.2 ดังนี้ จำนวนโรงเรียน จำนวนของกระดาษคำตอบ จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง และจำนวนนักเรียนขาดสอบ
2. ไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ (ดูขั้นตอนการเตรียมไฟล์ได้ที่หน้า 6)

การเตรียมไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ จะช่วยลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการส่งกระดาษคำตอบให้รวดเร็วกว่าการสอบครั้งที่ผ่านมา จึงขอความร่วมมือ ให้เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา จัดเตรียมไฟล์ดังกล่าวมาให้เรียบร้อยค่ะ

การนำส่งของกระดาษคำตอบ

1. รวบรวม ของกระดาษคำตอบนำส่งอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (SCL) ชั้น 3 ห้อง 304 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
2. รับบัตรคิว และใบรับ-ส่งกระดาษคำตอบจากเจ้าหน้าที่โครงการฯ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลลงในใบรับ-ส่งกระดาษคำตอบ ซึ่งรายละเอียดที่ทางคณะดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเตรียมมาสำหรับกรอกข้อมูลคือ
- จำนวนโรงเรียน จำนวนของกระดาษคำตอบ จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง และจำนวนนักเรียนขาดสอบ
3. เจ้าหน้าที่โครงการฯ ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ ที่เขตพื้นที่เตรียมมา เข้าสู่ระบบรับของกระดาษคำตอบ
4. เจ้าหน้าที่โครงการฯ ตรวจนับจำนวนของกระดาษคำตอบ ของแต่ละโรงเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เขตพื้นที่แจ้งมา
5. ผู้ส่งเอกสารจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**จะต้องรอการตรวจนับของจนเสร็จเรียบร้อย** และรับใบยืนยันการรับ-ส่ง กระดาษคำตอบ เก็บไว้เป็นหลักฐาน จึงจะถือว่าเป็นอันเสร็จสิ้นการส่งกระดาษคำตอบ

กำหนดการส่งกระดาษคำตอบ ระหว่างวันเสาร์ที่ 10 - วันศุกร์ที่ 16 มีนาคม 2555

ที่	วันที่ส่งกระดาษคำตอบ	เขตพื้นที่การศึกษา
1	10 มี.ค. 55	สุพรรณบุรี เขต 1
2	10 มี.ค. 55	สุพรรณบุรี เขต 2
3	10 มี.ค. 55	สุพรรณบุรี เขต 3
4	10 มี.ค. 55	ลพบุรี เขต 2
5	10 มี.ค. 55	นครปฐม เขต 1
6	10 มี.ค. 55	ชลบุรี เขต 1
7	10 มี.ค. 55	ฉะเชิงเทรา เขต 1
8	10 มี.ค. 55	ชลบุรี เขต 2
9	10 มี.ค. 55	พระนครศรีอยุธยา เขต 2
10	10 มี.ค. 55	ชลบุรี เขต 3
11	10 มี.ค. 55	ฉะเชิงเทรา เขต 2
12	10 มี.ค. 55	นครนายก
13	10 มี.ค. 55	สมุทรปราการ เขต 2
14	10 มี.ค. 55	ราชบุรี เขต 1
15	10 มี.ค. 55	นนทบุรี เขต 1
16	10 มี.ค. 55	พระนครศรีอยุธยา เขต 1
17	10 มี.ค. 55	ปทุมธานี เขต 1
18	10 มี.ค. 55	ราชบุรี เขต 2
19	10 มี.ค. 55	ปทุมธานี เขต 2
20	10 มี.ค. 55	นนทบุรี เขต 2
21	10 มี.ค. 55	ชัยนาท
22	10 มี.ค. 55	ชุมพร เขต 1
23	10 มี.ค. 55	ชุมพร เขต 2
24	10 มี.ค. 55	สระแก้ว เขต 1
25	10 มี.ค. 55	เพชรบุรี เขต 2
26	10 มี.ค. 55	สระแก้ว เขต 2
27	10 มี.ค. 55	สระบุรี เขต 1
28	10 มี.ค. 55	กาญจนบุรี เขต 1
29	11 มี.ค. 55	กำแพงเพชร เขต 1
30	11 มี.ค. 55	ตราด
31	11 มี.ค. 55	สระบุรี เขต 2
32	11 มี.ค. 55	ปราจีนบุรี เขต 2
33	11 มี.ค. 55	สุโขทัย เขต 1
34	11 มี.ค. 55	สิงห์บุรี
35	11 มี.ค. 55	จันทบุรี เขต 2
36	11 มี.ค. 55	ปราจีนบุรี เขต 1

ที่	วันที่ส่งกระดาษคำตอบ	เขตพื้นที่การศึกษา
37	11 มี.ค. 55	ระยอง เขต 2
38	11 มี.ค. 55	เพชรบุรี เขต 1
39	11 มี.ค. 55	กาญจนบุรี เขต 2
40	11 มี.ค. 55	ระยอง เขต 1
41	11 มี.ค. 55	กาญจนบุรี เขต 4
42	11 มี.ค. 55	กาฬสินธุ์ เขต 1
43	11 มี.ค. 55	ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
44	11 มี.ค. 55	สุโขทัย เขต 2
45	11 มี.ค. 55	นครสวรรค์ เขต 3
46	11 มี.ค. 55	สุรินทร์ เขต 1
47	11 มี.ค. 55	พิษณุโลก เขต 3
48	11 มี.ค. 55	อุดรดิตถ์ เขต 1
49	11 มี.ค. 55	อุทัยธานี เขต 1
50	11 มี.ค. 55	อุทัยธานี เขต 2
51	11 มี.ค. 55	สุรินทร์ เขต 2
52	11 มี.ค. 55	น่าน เขต 2
53	11 มี.ค. 55	น่าน เขต 1
54	11 มี.ค. 55	นราธิวาส เขต 1
55	11 มี.ค. 55	นราธิวาส เขต 3
56	11 มี.ค. 55	เพชรบูรณ์ เขต 3
57	11 มี.ค. 55	เพชรบูรณ์ เขต 2
58	11 มี.ค. 55	นครราชสีมา เขต 3
59	11 มี.ค. 55	แพร่ เขต 1
60	11 มี.ค. 55	ขอนแก่น เขต 2
61	11 มี.ค. 55	นครราชสีมา เขต 2
62	11 มี.ค. 55	นครราชสีมา เขต 1
63	11 มี.ค. 55	สพม. 1
64	11 มี.ค. 55	สพม. 2
65	11 มี.ค. 55	สพม. 3
66	11 มี.ค. 55	สพม. 4
67	11 มี.ค. 55	สพม. 7
68	12 มี.ค. 55	อุบลราชธานี เขต 1
69	12 มี.ค. 55	จันทบุรี เขต 1
70	12 มี.ค. 55	แพร่ เขต 2
71	12 มี.ค. 55	มุกดาหาร
72	12 มี.ค. 55	ร้อยเอ็ด เขต 2

ที่	วันที่ส่งกระดาษคำตอบ	เขตพื้นที่การศึกษา
73	12 มี.ค. 55	ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
74	12 มี.ค. 55	อ่างทอง
75	12 มี.ค. 55	นครราชสีมา เขต 5
76	12 มี.ค. 55	กำแพงเพชร เขต 2
77	12 มี.ค. 55	นครสวรรค์ เขต 1
78	12 มี.ค. 55	ร้อยเอ็ด เขต 1
79	12 มี.ค. 55	ยโสธร เขต 2
80	12 มี.ค. 55	อุดรธานี เขต 3
81	12 มี.ค. 55	อุดรธานี เขต 2
82	12 มี.ค. 55	ร้อยเอ็ด เขต 3
83	12 มี.ค. 55	ขอนแก่น เขต 5
84	12 มี.ค. 55	กาฬสินธุ์ เขต 2
85	12 มี.ค. 55	บึงกาฬ
86	12 มี.ค. 55	อุบลราชธานี เขต 2
87	12 มี.ค. 55	อุบลราชธานี เขต 3
88	12 มี.ค. 55	อุบลราชธานี เขต 5
89	12 มี.ค. 55	ตาก เขต 2
90	12 มี.ค. 55	สพม. 5
91	12 มี.ค. 55	สพม. 6
92	12 มี.ค. 55	สพม. 8
93	12 มี.ค. 55	สพม. 9
94	12 มี.ค. 55	สพม. 10
95	12 มี.ค. 55	สพม. 11
96	12 มี.ค. 55	สพม. 12
97	13 มี.ค. 55	บุรีรัมย์ เขต 1
98	13 มี.ค. 55	สกลนคร เขต 3
99	13 มี.ค. 55	หนองบัวลำภู เขต 1
100	13 มี.ค. 55	สกลนคร เขต 1
101	13 มี.ค. 55	มหาสารคาม เขต 1
102	13 มี.ค. 55	ขอนแก่น เขต 1
103	13 มี.ค. 55	สุรินทร์ เขต 3
104	13 มี.ค. 55	อุดรธานี เขต 1
105	13 มี.ค. 55	อุดรธานี เขต 4
106	13 มี.ค. 55	หนองบัวลำภู เขต 2
107	13 มี.ค. 55	นครราชสีมา เขต 7
108	13 มี.ค. 55	ชัยภูมิ เขต 2
109	13 มี.ค. 55	สมุทรสาคร

ที่	วันที่ส่งกระดาษคำตอบ	เขตพื้นที่การศึกษา
110	13 มี.ค. 55	นครราชสีมา เขต 4
111	13 มี.ค. 55	ขอนแก่น เขต 3
112	13 มี.ค. 55	กาญจนบุรี เขต 3
113	13 มี.ค. 55	ลพบุรี เขต 1
114	13 มี.ค. 55	พิจิตร เขต 2
115	13 มี.ค. 55	เพชรบูรณ์ เขต 1
116	13 มี.ค. 55	กรุงเทพมหานคร
117	13 มี.ค. 55	นครสวรรค์ เขต 2
118	13 มี.ค. 55	นครราชสีมา เขต 6
119	13 มี.ค. 55	กาฬสินธุ์ เขต 3
120	13 มี.ค. 55	เชียงราย เขต 3
121	13 มี.ค. 55	สพม. 13
122	13 มี.ค. 55	สพม. 14
123	13 มี.ค. 55	สพม. 15
124	13 มี.ค. 55	สพม. 16
125	13 มี.ค. 55	สพม. 17
126	13 มี.ค. 55	สพม. 18
127	13 มี.ค. 55	สพม. 19
128	13 มี.ค. 55	สพม. 20
129	14 มี.ค. 55	บุรีรัมย์ เขต 3
130	14 มี.ค. 55	หนองคาย เขต 1
131	14 มี.ค. 55	หนองคาย เขต 2
132	14 มี.ค. 55	ชัยภูมิ เขต 3
133	14 มี.ค. 55	มหาสารคาม เขต 2
134	14 มี.ค. 55	ชัยภูมิ เขต 1
135	14 มี.ค. 55	ศรีสะเกษ เขต 4
136	14 มี.ค. 55	ยโสธร เขต 1
137	14 มี.ค. 55	มหาสารคาม เขต 3
138	14 มี.ค. 55	สมุทรสงคราม
139	14 มี.ค. 55	ศรีสะเกษ เขต 3
140	14 มี.ค. 55	เชียงราย เขต 1
141	14 มี.ค. 55	บุรีรัมย์ เขต 4
142	14 มี.ค. 55	สมุทรปราการ เขต 1
143	14 มี.ค. 55	นครปฐม เขต 2
144	14 มี.ค. 55	เลย เขต 1
145	14 มี.ค. 55	ยะลา เขต 3
146	14 มี.ค. 55	อำนาจเจริญ

ที่	วันที่ส่งกระดาษคำตอบ	เขตพื้นที่การศึกษา
147	14 มี.ค. 55	ศรีสะเกษ เขต 1
148	14 มี.ค. 55	ลำปาง เขต 2
149	14 มี.ค. 55	พังงา
150	14 มี.ค. 55	พัทลุง เขต 2
151	14 มี.ค. 55	นราธิวาส เขต 2
152	14 มี.ค. 55	พะเยา เขต 1
153	14 มี.ค. 55	นครศรีธรรมราช เขต 2
154	14 มี.ค. 55	สพม. 21
155	14 มี.ค. 55	สพม. 22
156	14 มี.ค. 55	สพม. 23
157	14 มี.ค. 55	สพม. 24
158	14 มี.ค. 55	สพม. 25
159	14 มี.ค. 55	สพม. 26
160	14 มี.ค. 55	สพม. 27
161	15 มี.ค. 55	อุบลราชธานี เขต 4
162	15 มี.ค. 55	ขอนแก่น เขต 4
163	15 มี.ค. 55	อุดรดิตถ์ เขต 2
164	15 มี.ค. 55	เชียงราย เขต 4
165	15 มี.ค. 55	เชียงราย เขต 2
166	15 มี.ค. 55	นครศรีธรรมราช เขต 1
167	15 มี.ค. 55	ยะลา เขต 1
168	15 มี.ค. 55	นครศรีธรรมราช เขต 4
169	15 มี.ค. 55	ระนอง
170	15 มี.ค. 55	กระบี่
171	15 มี.ค. 55	ศรีสะเกษ เขต 2
172	15 มี.ค. 55	นครศรีธรรมราช เขต 3
173	15 มี.ค. 55	เชียงใหม่ เขต 2
174	15 มี.ค. 55	พิษณุโลก เขต 1
175	15 มี.ค. 55	ตาก เขต 1
176	15 มี.ค. 55	เชียงใหม่ เขต 4
177	15 มี.ค. 55	พิษณุโลก เขต 2
178	15 มี.ค. 55	สงขลา เขต 1
179	15 มี.ค. 55	พิจิตร เขต 1
180	15 มี.ค. 55	ลำปาง เขต 3
181	15 มี.ค. 55	สงขลา เขต 2
182	15 มี.ค. 55	บุรีรัมย์ เขต 2
183	15 มี.ค. 55	เลย เขต 3

ที่	วันที่ส่งกระดาษคำตอบ	เขตพื้นที่การศึกษา
184	15 มี.ค. 55	เลย เขต 2
185	15 มี.ค. 55	สุราษฎร์ธานี เขต 3
186	15 มี.ค. 55	สกลนคร เขต 2
187	15 มี.ค. 55	แม่ฮ่องสอน เขต 2
188	15 มี.ค. 55	สพม. 28
189	15 มี.ค. 55	สพม. 29
190	15 มี.ค. 55	สพม. 30
191	15 มี.ค. 55	สพม. 31
192	15 มี.ค. 55	สพม. 32
193	15 มี.ค. 55	สพม. 33
194	15 มี.ค. 55	สพม. 34
195	15 มี.ค. 55	นครพนม เขต 1
196	15 มี.ค. 55	นครพนม เขต 2
197	16 มี.ค. 55	ปัตตานี เขต 1
198	16 มี.ค. 55	เชียงใหม่ เขต 6
199	16 มี.ค. 55	พะเยา เขต 2
200	16 มี.ค. 55	เชียงใหม่ เขต 5
201	16 มี.ค. 55	ตรัง เขต 2
202	16 มี.ค. 55	พัทลุง เขต 1
203	16 มี.ค. 55	ภูเก็ต
204	16 มี.ค. 55	ยะลา เขต 2
205	16 มี.ค. 55	ตรัง เขต 1
206	16 มี.ค. 55	ลำพูน เขต 2
207	16 มี.ค. 55	ลำพูน เขต 1
208	16 มี.ค. 55	ลำปาง เขต 1
209	16 มี.ค. 55	ปัตตานี เขต 2
210	16 มี.ค. 55	ปัตตานี เขต 3
211	16 มี.ค. 55	สุราษฎร์ธานี เขต 2
212	16 มี.ค. 55	แม่ฮ่องสอน เขต 1
213	16 มี.ค. 55	สตูล
214	16 มี.ค. 55	สงขลา เขต 3
215	16 มี.ค. 55	เชียงใหม่ เขต 1
216	16 มี.ค. 55	สุราษฎร์ธานี เขต 1
217	16 มี.ค. 55	เชียงใหม่ เขต 3
218	16 มี.ค. 55	สพม. 35
219	16 มี.ค. 55	สพม. 36
220	16 มี.ค. 55	สพม. 37

ที่	วันที่ส่งกระดาษคำตอบ	เขตพื้นที่การศึกษา
221	16 มี.ค. 55	สพม. 38
222	16 มี.ค. 55	สพม. 39
223	16 มี.ค. 55	สพม. 40
224	16 มี.ค. 55	สพม. 41

ที่	วันที่ส่งกระดาษคำตอบ	เขตพื้นที่การศึกษา
225	16 มี.ค. 55	สพม. 42

ขั้นตอนการเตรียมไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

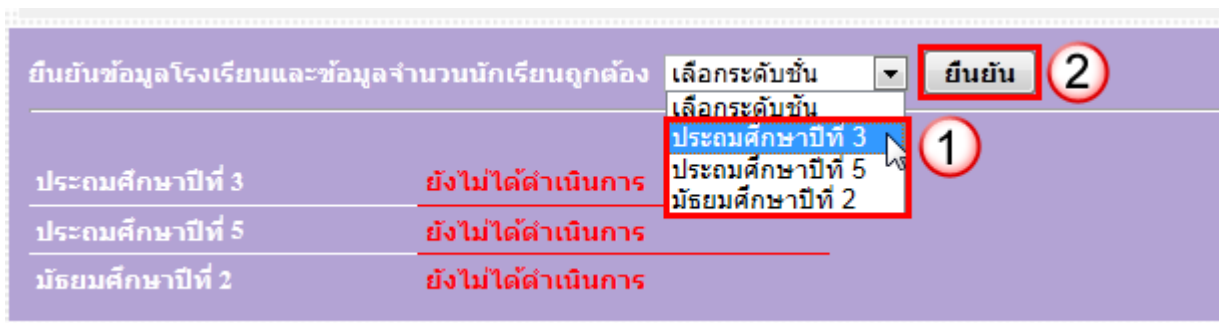
ไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ เป็นไฟล์สำหรับให้เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา จัดเตรียมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อมูลจริง โดยในวันส่งซองกระดาษคำตอบ เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่ ต้องจัดเตรียมไฟล์นี้มาให้กับทาง ม.เกษตร เพื่อนำไฟล์ที่ทางเขตพื้นที่กรอกข้อมูลแล้ว มาอัปโหลดเข้าสู่ระบบรับซองกระดาษคำตอบ จากนั้น ทาง ม.เกษตร จะนับจำนวนของกระดาษคำตอบที่เขตพื้นที่นำมาส่ง ของแต่ละโรงเรียน เพื่อตรวจสอบจำนวนว่า ตรงตามที่เขตพื้นที่กรอกมาให้ใน Excel หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง แก้ไขให้ถูกต้อง โดยขั้นตอนการเตรียมไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ มีดังนี้

1. เปิดระบบ EPCC ไปที่เมนู ข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน > ข้อมูลจำนวนนักเรียน



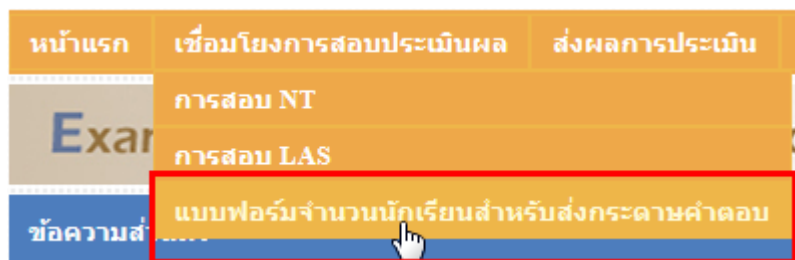
รูปที่ 1 แสดงการเข้าเมนูข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน

2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน แล้ว [1]เลือกกระดบชั้นที่ต้องการยืนยัน [2]กดปุ่มยืนยันข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน



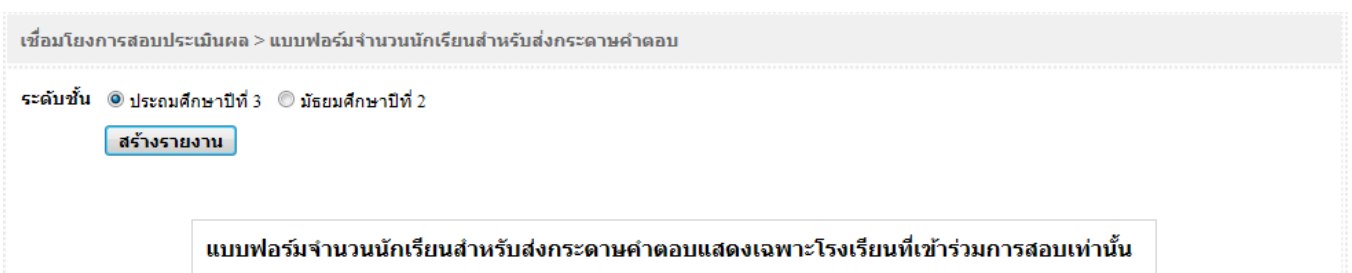
รูปที่ 2 แสดงการยืนยันข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน

3. ไปที่เมนูระบบ EPCC ไปที่เมนู เชื่อมโยงการสอบประเมินผล > แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ



รูปที่ 3 แสดงการเข้าเมนูแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

4. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเรียกดูแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ โดยแบบฟอร์มนี้จะแสดงเฉพาะโรงเรียนที่คลิกเข้าร่วมการสอบเท่านั้น



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอเรียกดูแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

5. คลิกเลือกระดับชั้นที่ต้องการ

เชื่อมโยงการสอบประเมินผล > แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 2

สร้างรายงาน

รูปที่ 5 แสดงการสร้างรายงานที่ต้องการเรียกดู

6. ในกรณีที่ไม่สามารถสร้างรายงานได้ เนื่องจากยังไม่ได้ยืนยันข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน ระบบแสดงข้อความเตือน ให้คลิก ลิงค์ [ไปยังหน้ายืนยันข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน](#) เพื่อยืนยันข้อมูลก่อนสร้างรายงาน

เชื่อมโยงการสอบประเมินผล > แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 2

สร้างรายงาน

กรุณายืนยันข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียนก่อนสร้างรายงาน [ไปยังหน้ายืนยันข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน](#)

รูปที่ 6 แสดงข้อความเตือนให้ยืนยันข้อมูลก่อนสร้างรายงาน

7. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน แล้วกดปุ่มยืนยันข้อมูล

ยืนยันข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลจำนวนนักเรียนถูกต้อง **ยืนยัน**

รูปที่ 7 แสดงการยืนยันข้อมูล

8. กลับไปสร้างแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนส่งกระดาษคำตอบอีกครั้ง ระบบแสดงแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

เชื่อมโยงการสอบประเมินผล > แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ


ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 2

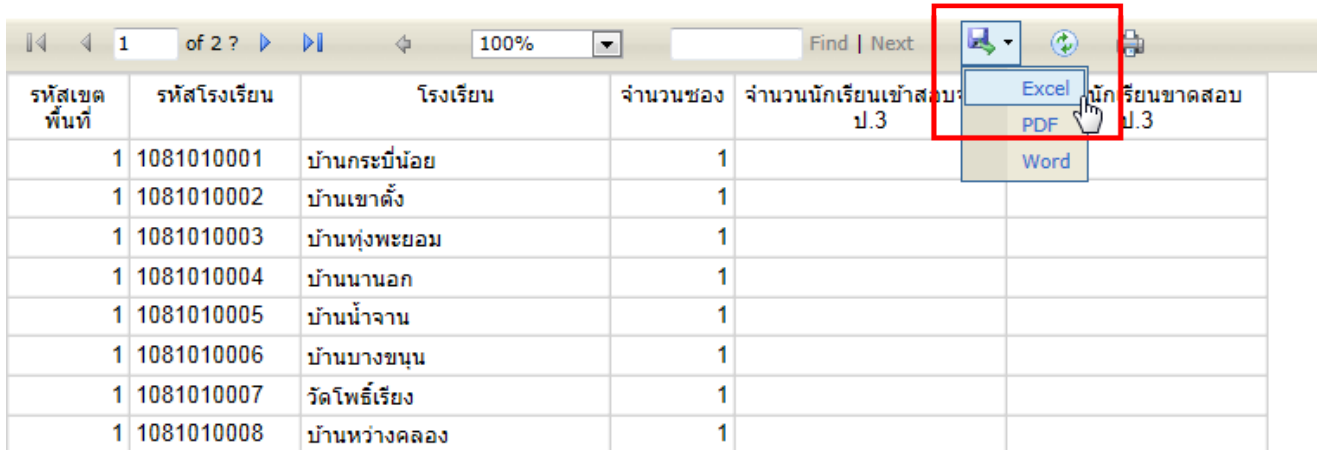
สร้างรายงาน

แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบแสดงเฉพาะโรงเรียนที่เข้าร่วมการสอบเท่านั้น

รหัสเขต พื้นที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวนช่อง	จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง ป.3	จำนวนนักเรียนขาดสอบ ป.3
1	1081010001	บ้านกระปี่น้อย	1		
1	1081010002	บ้านเขาดัง	1		
1	1081010003	บ้านทุ่งพะยอม	1		
1	1081010004	บ้านนาออก	1		
1	1081010005	บ้านน้ำจวน	1		
1	1081010006	บ้านบางขนุน	1		
1	1081010007	วัดโพธิ์เรียง	1		
1	1081010008	บ้านหวางคลอง	1		
1	1081010009	ชุมชนบ้านเขากลม	2		
1	1081010010	บ้านเขาทอง	1		
1	1081010011	บ้านเขาเทียมป่า	1		
1	1081010012	บ้านคลองทราย	1		
1	1081010013	บ้านคลองม่วง	1		
1	1081010014	บ้านดินแดงน้อย	1		
1	1081010015	บ้านหนองทะเล	1		

รูปที่ 8 แสดงแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

9. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกไฟล์แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ ในรูปแบบ Excel



รหัสเขตพื้นที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวนช่อง	จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง ป.3	จำนวนนักเรียนขาดสอบ ป.3
1	1081010001	บ้านกระบี่น้อย	1		
1	1081010002	บ้านเขาดัง	1		
1	1081010003	บ้านทุ่งพะยอม	1		
1	1081010004	บ้านนาออก	1		
1	1081010005	บ้านน้ำจาน	1		
1	1081010006	บ้านบางขนุน	1		
1	1081010007	วัดโพธิ์เรียง	1		
1	1081010008	บ้านหว่างคลอง	1		

รูปที่ 9 แสดงการบันทึกไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

10. เปิดไฟล์แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

	A	B	C	D	E	F
	รหัสเขตพื้นที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวนช่อง	จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง ป.3	จำนวนนักเรียนขาดสอบ ป.3
1						
2	1	1081010001	บ้านกระบี่น้อย	1		
3	1	1081010002	บ้านเขาดัง	1		
4	1	1081010003	บ้านทุ่งพะยอม	1		
5	1	1081010004	บ้านนาออก	1		
6	1	1081010005	บ้านน้ำจาน	1		
7	1	1081010006	บ้านบางขนุน	1		
8	1	1081010007	วัดโพธิ์เรียง	1		
9	1	1081010008	บ้านหว่างคลอง	1		
10	1	1081010009	ชุมชนบ้านเขากลม	2		
11	1	1081010010	บ้านเขาทอง	1		
12	1	1081010011	บ้านเขาเทียมป่า	1		
13	1	1081010012	บ้านคลองทราย	1		
14	1	1081010013	บ้านคลองม่วง	1		

รูปที่ 10 แสดงแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

11. กรอกข้อมูล จำนวนช่อง จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง จำนวนนักเรียนขาดสอบ ในไฟล์ Excel ให้ถูกต้องตามข้อมูลจริง

	A	B	C	D	E	F
	รหัสเขตพื้นที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวนช่อง	จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง ป.3	จำนวนนักเรียนขาดสอบ ป.3
1						
2	1	1081010001	บ้านกระบี่น้อย	1		
3	1	1081010002	บ้านเขาดัง	1		
4	1	1081010003	บ้านทุ่งพะยอม	1		
5	1	1081010004	บ้านนาออก	1		
6	1	1081010005	บ้านน้ำจาน	1		
7	1	1081010006	บ้านบางขนุน	1		
8	1	1081010007	วัดโพธิ์เรียง	1		
9	1	1081010008	บ้านหว่างคลอง	1		
10	1	1081010009	ชุมชนบ้านเขากลม	2		
11	1	1081010010	บ้านเขาทอง	1		
12	1	1081010011	บ้านเขาเทียมป่า	1		

รูปที่ 11 แสดงการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง

- ในกรณีที่มีโรงเรียนที่ไม่ได้เข้าสอบ อยู่ในไฟล์ ให้ไปที่เมนูข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน > ข้อมูลจำนวนนักเรียน แล้วคลิกไม่เข้าร่วมที่ท้ายรายการโรงเรียนนั้นๆ แล้วกลับมาสร้างแบบฟอร์มนี้ใหม่อีกครั้ง
- ในกรณีที่ไม่มีจำนวนนักเรียนขาดสอบ ให้กรอกเลขศูนย์ (0)
- ในกรณีที่มีโรงเรียนเข้าสอบเพิ่ม ให้แจ้งส่วนกลางเพื่อเพิ่มโรงเรียนในระบบ EPCC แล้วสร้างแบบฟอร์มนี้ใหม่อีกครั้ง
- ในกรณีที่เขตพื้นที่ มีการสอบทั้งระดับชั้น ป.3 และ ม.2 ให้จัดทำไฟล์ Excel ระดับชั้นละ 1 ไฟล์

12. บันทึกไฟล์ Excel ที่แก้ไขแล้ว สำหรับเตรียมนำมาให้ทาง ม.เกษตร ในวันส่งกระดาษคำตอบ