



ที่ ศธ ๐๔๒๓๖/ว ม๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖
๔๑๐/๑ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา ฉ. ๒๔๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จะดำเนินการขับเคลื่อนการยกระดับ
คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้เป็นรูปธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จึงขอ
ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดมีการปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า
ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๔ แม้ว่าขณะนี้
สถานศึกษาได้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วก็ตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. กรณีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา
ของโรงเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ให้โรงเรียนส่งสำเนาคำสั่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต ๖ ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. กรณีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา ของ
โรงเรียนยังไม่ถูกต้องและยังไม่เป็นปัจจุบัน ให้โรงเรียนส่งคำสั่งที่ปรับแก้ไขแล้วไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ลงนาม
คำสั่งแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๔ ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีป ฉิมไทย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ (๐๓๘) ๕๑๗๒๘๐ ต่อ ๕

E-mail : srilamai@gmail.com



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๔

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาของชุมชน และสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๓๔ กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดและแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียนของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ไม่หมายรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทาง

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการที่รับผิดชอบบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการระดับกลุ่มวิชา

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการระดับกลุ่มวิชา

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา” อยู่ภายใต้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา แต่งตั้งโดยผู้บังคับบัญชาเหนือสถานศึกษาชั้นไประดับหนึ่ง คณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยผู้บริหารที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) หัวหน้าหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา เป็นกรรมการ

- (๔) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ
(๕) หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล เป็นกรรมการ
(๖) ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีผู้ช่วยผู้บริหาร ให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสม
เป็นรองประธานกรรมการ และเป็นกรรมการและเลขานุการ และในกรณีที่เห็นควรให้มีกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ ให้พิจารณาแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษา
และแนวการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) จัดทำคู่มือบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้
คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้
สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการ
กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการ
ของหลักสูตร

(๔) ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่างๆ และชุมชนเพื่อให้การใช้
หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

(๕) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
และนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่างๆ มาพิจารณาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของ
สถานศึกษา

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

(๗) ติดตามผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้น ระดับช่วงชั้นและระดับกลุ่มวิชา
ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา

(๘) ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบริหารหลักสูตรระดับ
สถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหาร
หลักสูตรปีการศึกษาต่อไป

(๙) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผล
การพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

การดำเนินการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
โดยให้มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๘ ให้มีคณะที่ปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนชุมชนหรือผู้ประกอบการในท้องถิ่น
หรือภูมิปัญญาในท้องถิ่น ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนศิษย์เก่า ซึ่งอาจเป็นบุคคลที่เป็นคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่ก็ได้ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตามที่คณะกรรมการขอความร่วมมือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้มีคณะอนุกรรมการเรียกว่า “คณะอนุกรรมการระดับกลุ่มวิชา” จำนวน ๙ คณะ เรียกชื่อ
คณะอนุกรรมการตามชื่อกลุ่มวิชาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาสังคม

ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อยู่ภายใต้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งโดยผู้บริหารสถานศึกษา คณะอนุกรรมการแต่ละคณะประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) ครู-อาจารย์ทุกคนในหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา เป็นอนุกรรมการ
- (๓) รองหัวหน้าหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีรองหัวหน้าหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง ผู้ที่เหมาะสมแทน และในกรณีที่สถานศึกษาไม่ได้จัดกลุ่มวิชาตามชื่อกลุ่มวิชาของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้พิจารณากำหนดจำนวนคณะอนุกรรมการตามกลุ่มวิชาของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดสัดส่วนสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชา และพัฒนาหลักสูตรรายวิชาของกลุ่มวิชาใน สาระการเรียนรู้แกนร่วม แกนเลือก และเลือกเสรีตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) ดำเนินการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุดและการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน
- (๓) พัฒนาแผนการสอนรายวิชาที่เป็นมาตรฐานกลาง เพื่อให้ผู้สอนสามารถปรับใช้ตามความ เหมาะสมและให้การสอนนำไปสู่การเรียนรู้มากที่สุด
- (๔) พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญ ที่สุด
- (๕) กำหนดแนวทางพัฒนาเครื่องมือ และกำกับ ติดตามการดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มวิชาที่กำหนด
- (๖) วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- (๗) ดำเนินการวิจัยการศึกษาในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการ วัดและประเมินผล
- (๘) นิเทศภายในแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๙) รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและการจัดกระบวนการ เรียนรู้ ตลอดจนตรวจสอบและประเมินการบริหารหลักสูตรรายวิชาและกลุ่มวิชาในภาคเรียนที่ผ่านมา และ วางแผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรในภาคเรียนต่อไป
- (๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ และผลการ บริหารหลักสูตรของกลุ่มวิชาโดยเน้นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

การดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบวิชาการที่คณะอนุกรรมการ กำหนด โดยให้มีคณะอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ การจัดให้มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดังกล่าว ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ตามสภาพและยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ในกรณีที่สถานศึกษามีบุคลากรน้อย อาจจัดให้มีเฉพาะคณะ

กรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานคณะเดียว และให้คณะกรรมการดังกล่าว
ปฏิบัติงานในส่วนที่เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการระดับกลุ่มวิชาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๔

เกษม วัฒนชัย
(นายเกษม วัฒนชัย)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ